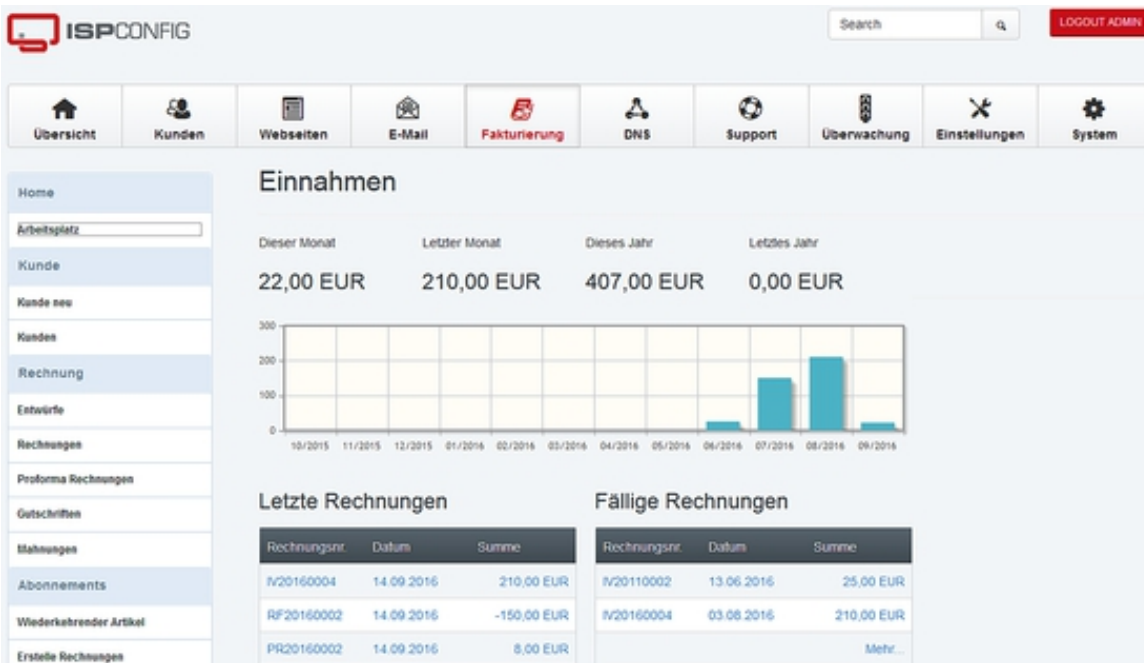




Handbuch für das ISPConfig 3 Abrechnungsmodul

Version 2.0 für ISPConfig 3.1
Autor: Till Brehm <info@ispconfig.org>
Zuletzt bearbeitet am 16.09.2016

Das ISPConfig 3 Abrechnungsmodul ist eine Erweiterung für ISPConfig 3 und unterliegt nicht der BSD Lizenz.



Funktionen des ISPConfig 3 Abrechnungsmoduls

- Erstellen von Rechnungen mittels Rechnungseditor.
- Automatisches Erstellen von Rechnungen auf Basis wiederkehrender Artikel / Abonnements (z.B. Domains, Webseiten, Supportverträge etc.).
- Erstellung von Rechnungen auf Basis einer Proforma-Rechnung.
- Speichern von Rechnungen als PDF Datei.
- Erstellung von Gutschriften.
- Erstellen von Proforma Rechnungen.
- Versenden von Rechnungen, Proforma-Rechnungen und Gutschriften per Email.
- Versenden von Zahlungserinnerungen per Email.
- Artikelvorlagen.
- Emailvorlagen.
- Unterstützung für mehrere Mandanten / Firmen mit getrennten Rechnungsnummernkreisen.
- Bereitstellen von Rechnungen im Kundenlogin von ISPConfig.

- Erweiterung der Kundeneinstellungen von ISPConfig um rechnungsspezifische Details wie Zahlungsziel, Email des Rechnungsempfängers und Zahlungsgateway.
- Automatische Vergabe von Rechnungsnummern.
- Erstellung von wiederkehrenden Artikeln auf Basis des ISPConfig Kundentemplates.
- Das Abrechnungsmodul ist in ISPConfig integriert und kann über den ISPConfig Administratorlogin aufgerufen werden.
- Das Abrechnungsmodul wird im Quelltext ausgeliefert, so dass individuelle Anpassungen möglich sind.
- Unterstützung für PayPal-Zahlungen.
- Unterstützung von SEPA Lastschriften.
- Verwaltung von SEPA Mandaten.
- Verarbeitung von Rücklastschriften.
- Export von SEPA Lastschriften im XML Format zum Import in Online Banking Anwendungen (z.B. Starmoney Business) oder Weitergabe an die Kontoführende Bank.
- Dashboard Plugin um Rechnungen im Kundenlogin anzuzeigen.
- Dashboard Plugin für Adressänderungen des Kunden.
- Dashboard Plugin für das Artikelmanagement durch den Kunden (Up- Downgrades, Addon Bestellung und Kündigungen).
- Externe Zahlungsseite als Zeil für Zahlungslinks mit Auswahl der Zahlungsmethode durch den Kunden.
- Standard PDF-Vorlagen für Firmen.
- Erinnerungs-E-mails für Wiederkehrenede Artikel.
- Werkzeug zum zurücksetzen von Rechnungsnummern.

Lizenz und Nutzungsbedingungen

Das ISPConfig 3 Abrechnungsmodul unterliegt der folgenden Lizenz:

Der Lizenznehmer hat das Recht die Software auf einem einzelnen ISPConfig 3 Controlpanel Server einzusetzen. In einer ISPConfig 3 Multiserver Installation wird eine Lizenz für den "Master" Server benötigt, die Slave-Server benötigen keine eigenen Lizenzen. Das ISPConfig 3 Abrechnungsmodul wird im Quelltext ausgeliefert. Modifikationen des Quelltextes für die eigene Verwendung sind gestattet. Der Quelltext das Abrechnungsmoduls darf nicht an Dritte weitergegeben oder veröffentlicht werden. Die Nutzungsdauer ist nichtzeitlich beschränkt. Der

Lizenznehmer ist berechtigt das Abrechnungsmodul auf einem 2. Server für Tests zu installieren, solange dieser nicht produktiv für Abrechnungen eingesetzt wird.

Bei Fragen zur Lizenz wenden Sie sich bitte an info@ispconfig.org

Systemvoraussetzungen

- ISPConfig >= 3.1
- PHP > 5.3 mit PHP-cURL Erweiterung

Inhaltsverzeichnis

[1 Konventionen und Textformatierungen](#)

[1.1 Befehle](#)

[1.2 Inhalt von Dateien](#)

[1.3 Dateinamen, Protokollnamen, etc.](#)

[1.4 Hervorhebungen](#)

[2 Installation und Update](#)

[2.1 Installation des ISPConfig 3 Abrechnungsmoduls](#)

[2.2 Update des ISPConfig 3 Abrechnungsmoduls](#)

[3 Kunde](#)

[3.1 Kunde neu](#)

[3.2 Kunden](#)

[3.3 Abrechnungseinstellungen des Kunden](#)

[4 Rechnung](#)

[4.1 Vorlagen](#)

[4.2 Rechnungen](#)

[4.2.1 Rechnung erstellen \(manuell\)](#)

[4.2.2 Rechnung versenden](#)

[4.2.3 Rechnung duplizieren](#)

[4.2.4 Rechnung stornieren und Erstellen von Gutschriften](#)

[4.2.5 Rechnung anmahnen / Zahlungserinnerungen senden](#)

[4.3 Proforma Rechnungen](#)

[4.4 Gutschriften](#)

[4.5 Mahnungen](#)

[5 Abonnements](#)

[5.1 Wiederkehrende Artikel](#)

[5.2 Erstelle Rechnungen](#)

[6 Nachrichten](#)

[6.1 Email-Nachrichten](#)

[6.2 Mahnungen versenden](#)

[6.3 Emailvorlagen](#)

[7 Werkzeuge](#)

[7.1 Import](#)

[8 Einstellungen](#)

[8.1 Artikelvorlagen](#)

[8.2 Zahlungsbedingungen](#)

[8.3 Firma](#)

[8.4 Globale Einstellungen](#)

[9 SEPA](#)

[9.1 SEPA-Mandate](#)

[9.2 SEPA XML Export](#)

[10 Erweiterte Optionen](#)

[10.1 PayPal-Anbindung](#)

[10.2 Dashboard-Plugin](#)

1 Konventionen und Textformatierungen

Im Handbuch werden die folgenden grafischen Hervorhebungen verwendet.

1.1 Befehle

Befehle zur Ausführung auf der Kommandozeile sind wie folgt formatiert:

```
php -q install.php
```

1.2 Inhalte von Dateien

Dateiinhalte sind wie folgt formatiert:

```
127.0.0.1 localhost.localdomain localhost  
# Auto-generated hostname. Please do not remove this comment.  
78.46.230.214 server1.example.com server1
```

1.3 Dateinamen, Protokollnamen, etc.

Datei- und Protokollnamen sind wie folgt formatiert:

```
http://<hostname>:8080/  
/var/vmail  
/etc/fstab  
admin  
Email > Spamfilter > Blacklist
```

1.4 Hervorhebungen

Wichtige Hinweise sind wie folgt formatiert:

Please note that this automatic networkconfiguration works only on Debian/Ubuntu and only if you have one network card which must be eth0.

2 Installation und Update

2.1 Installation des ISPConfig 3 Abrechnungsmoduls

Voraussetzung für das Abrechnungsmodul ist eine funktionierende ISPConfig 3 Installation. Sollte ISPConfig 3 noch nicht installiert sein, dann führen Sie erst die ISPConfig 3 Installation nach einer der "Perfect Server"-Anleitungen durch:

<http://www.ispconfig.org/documentation/>

Dann laden Sie die .zip Datei mit dem ISPConfig 3 Abrechnungsmodul auf den Server hoch (z.B. mit WinSCP). Für die folgenden Schritte müssen Sie als root-Benutzer auf der Shell eingeloggt sein.

Entpacken Sie die Datei mit diesem Befehl:

```
unzip ispconfig3_billing_addon*.zip
```

Wechseln Sie in das *billing* Verzeichnis...

```
cd ispconfig3_billing*
```

... und führen Sie das `install.php`-Skript aus:

```
php install.php
```

Die nächsten Schritte müssen im ISPCONFIG Control Panel Interface ausgeführt werden:

Loggen Sie sich als `admin` Benutzer in ISPCONFIG ein und klicken auf `System > CP Benutzer > Benutzer bearbeiten`:

The screenshot shows the ISPCONFIG Control Panel interface. The top navigation bar includes a search box and a red 'ABMELDEN ADMIN' button. Below the navigation bar is a menu with icons for 'Übersicht', 'Kunden', 'Webseiten', 'E-Mail', 'Fakturierung', 'DNS', 'Support', 'Überwachung', 'Einstellungen', and 'System'. The left sidebar contains a 'Benutzerverwaltung' section with sub-items: 'ISPCONFIG Benutzer', 'Externe Benutzer', 'System', 'Server Dienste', 'Serverkonfiguration', 'Server IP Adressen', 'Server IPv4 mapping', 'Zusätzliche PHP Versionen', 'Direktiven Schneltest', 'Firewall', 'Systemkonfiguration', 'Einstellungen', and 'Apps & Add-Ons'. The main content area is titled 'Benutzer' and features a green button 'Neuen Benutzer hinzufügen'. A warning message states: 'WARNUNG: Bitte hier keine Benutzereinstellungen verändern. Benutzen Sie die Kunden- und Resellereinstellungen im Kundenmodul. Modifizieren der Benutzer oder Gruppen hier könnte zum Datenverlust führen!'. Below the warning is a table with columns 'Benutzer ID', 'Aktiv', 'Benutzername', and 'Gruppen'. The table contains the following data:

Benutzer ID	Aktiv	Benutzername	Gruppen
0	Ja	admin admin	1,2
2	Ja	user james	3
3	Ja	user jane	4
1	Ja	user thomas	2

Und dort auf den `admin` Benutzer. Aktivieren Sie das Auswahlfeld `billing` in der Liste der Module des Benutzers und klicken Sie auf `Speichern`.

Passwortkomplexität:

Passwort wiederholen:

Module:

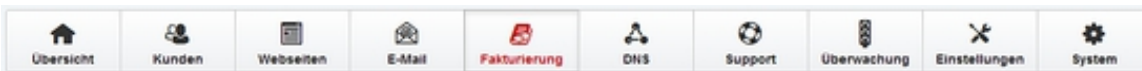
- client
- mail
- admin
- dns
- vm
- help
- billing**
- dashboard
- monitor
- tools
- sites

Startmodul:

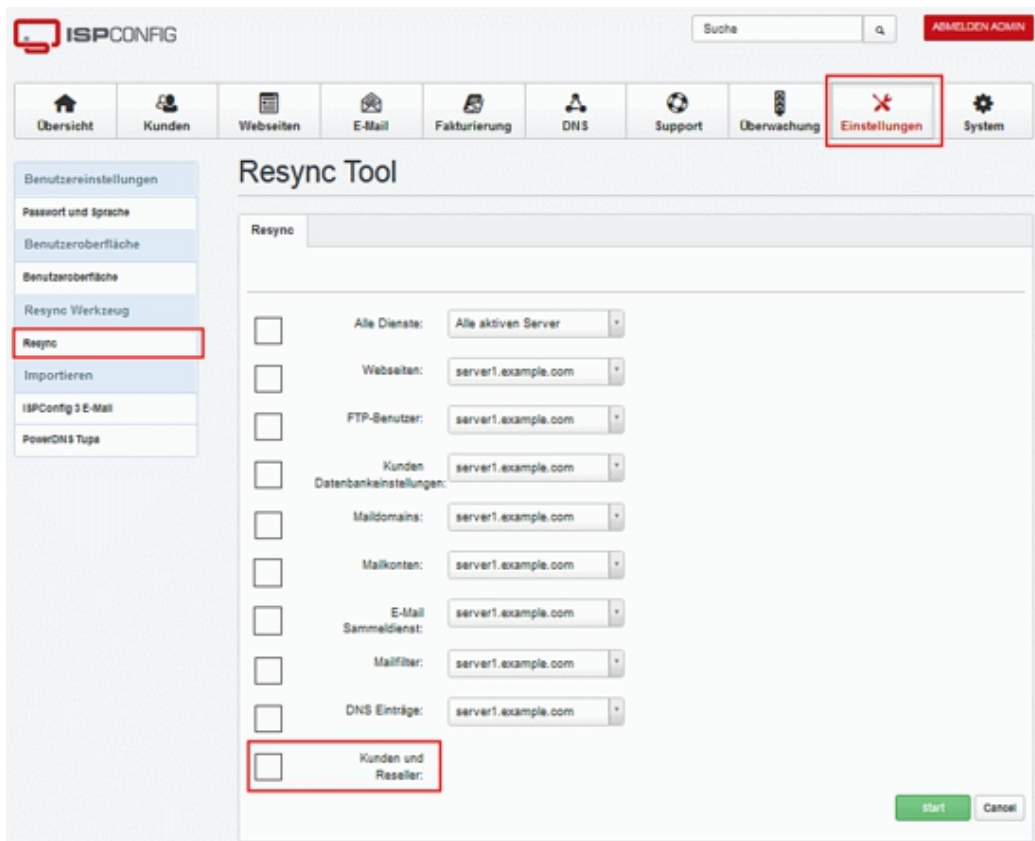
Design: default

Typ: user admin

Klicken Sie jetzt auf *Logout Admin* in der oberen rechten Ecke von ISPConfig und melden sich erneut als *admin*-Benutzer an. Sie finden das Abrechnungsmodul dann unter *Fakturierung* im oberen Menü.



Wenn Ihr ISPConfig bereits Kunden beinhaltet, die vor der Installation des Abrechnungs Modules angelegt wurden, dann müssen diese mittels der Resync Funktion importiert werden. Gehen Sie dazu auf *Einstellungen > Resync Werkzeug > Resync*, setzen einen Haken bei *"Kunden"* und klicken auf *"Start"*.



2.2 Update des ISPConfig 3 Abrechnungsmoduls

Laden Sie die .zip Datei mit dem ISPConfig 3 Abrechnungsmodul auf den Server hoch (z.B. mit WinSCP). Die folgenden Schritte müssen als root-Benutzer auf der Shell ausgeführt werden.

Entpacken Sie die Datei:

```
unzip ispconfig3_billing_addon*.zip
```

Wechseln Sie in das *billing* Verzeichnis...

```
cd billing*
```

... und führen Sie das *update.php*-Skript aus:

```
php update.php
```

Funktionsübersicht des ISPCONFIG 3 Abrechnungsmoduls

3 Kunde

In diesem Untermenü werden die Kundendaten verwaltet.

3.1 Kunde neu

Ein Klick auf diesen Menüpunkt legt einen neuen Kundendatensatz an. Auf der ersten Reiterkarte werden die Stammdaten des Kunden wie Adresse, Telefon etc. angelegt. Auf der Reiterkarte *Limits* werden die Beschränkungen des Kundenaccounts festgelegt. Diese Einstellungen sind identisch mit den Formularen, die über das ISPCONFIG *Kunden*-Modul zu erreichen sind. Abrechnungsspezifische Details sind über die Kundenliste und den Knopf *Einstellung* erreichbar.

3.2 Kunden

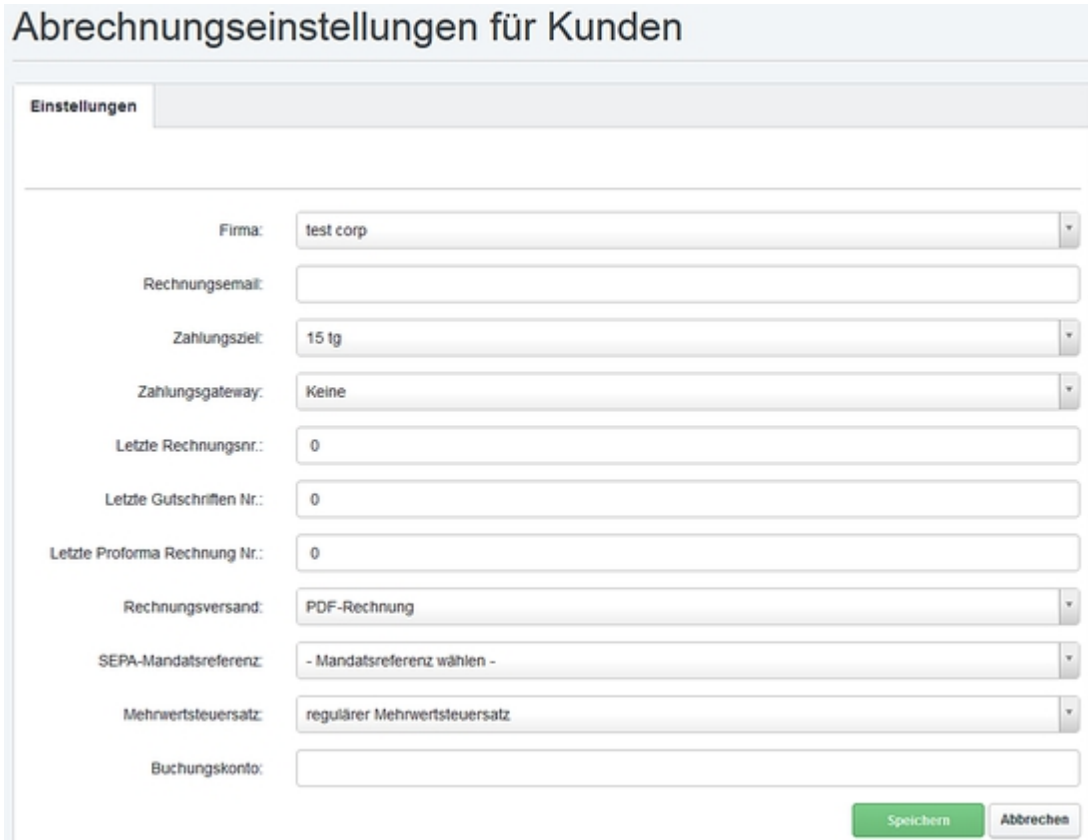
über diesen Menüpunkt wird die Liste der Kunden und Wiederverkäufer eingeladen. Ein Klick auf den Namen des Kunden öffnet die von ISPCONFIG bekannten Kundendetails und Limits. Ein Klick auf den *Einstellung*-Knopf am Ende der Zeile öffnet die Abrechnungseinstellungen des Kunden.

The screenshot shows the ISPCONFIG 3 web interface. The top navigation bar includes a search bar and a 'ABMILDEN ADMIN' button. Below the navigation bar, there are icons for various modules: Übersicht, Kunden, Webseiten, E-Mail, Fakturierung, DNS, Support, Überwachung, Einstellungen, and System. The main content area is titled 'Kunden' and features a 'Kunden hinzufügen' button. Below this is a table with the following columns: ID, Firmenname, Kontaktname, Kundennummer, Benutzername, Ort, Land, Rechnungswert, and a dropdown menu. The table contains three rows of customer data:

ID	Firmenname	Kontaktname	Kundennummer	Benutzername	Ort	Land	Rechnungswert	
3	Jane World	Doe	C3	Jane	Boston	United States	PDF-Rech...	Einstellung
1	Muster GmbH	Müller	C1	thomas	Mittelstadt	Germany	PDF-Rech...	Einstellung
2	Reseller Hosting Ltd.	Johnson	C2	james	London	United Kingdom	PDF-Rech...	Einstellung

3.3 Abrechnungseinstellungen des Kunden

über den Knopf *Einstellung* in der Kundenliste erreichen Sie die Abrechnungseinstellungen des Kunden.



The screenshot shows a web form titled "Abrechnungseinstellungen für Kunden". The form is organized into a list of settings, each with a label and a corresponding input field or dropdown menu. The settings are as follows:

- Firma:** test corp (dropdown menu)
- Rechnungsemail:** (empty text input field)
- Zahlungsziel:** 15 tg (dropdown menu)
- Zahlungsgateway:** Keine (dropdown menu)
- Letzte Rechnungsnr.:** 0 (text input field)
- Letzte Gutschriften Nr.:** 0 (text input field)
- Letzte Proforma Rechnung Nr.:** 0 (text input field)
- Rechnungsversand:** PDF-Rechnung (dropdown menu)
- SEPA-Mandatsreferenz:** - Mandatsreferenz wählen - (dropdown menu)
- Mehrwertsteuersatz:** regulärer Mehrwertsteuersatz (dropdown menu)
- Buchungskonto:** (empty text input field)

At the bottom right of the form, there are two buttons: a green "Speichern" button and a grey "Abbrechen" button.

Es handelt sich hier um die Voreinstellungen für automatisch erzeugte Rechnungen. Bei manuell erstellten Rechnungen können die Werte beim Erstellen der Rechnung geändert werden.

Firma: Firma, die als Absender der Rechnung verwendet wird.

Rechnungsemail: Emailadresse, an die die Rechnung gesendet werden soll. Diese Angabe ist optional. Ist keine Emailadresse angegeben, dann wird die Emailadresse aus den Kundenstammdaten verwendet.

Zahlungsziel: Zahlungsbedingung des Kunden. Neue Zahlungsziele können unter *Einstellungen > Zahlungsbedingungen* definiert werden.

Zahlungsgateway: Aktivierung des automatischen Zahlungsgateways und des automatischen SEPA Einzugs für den Kunden. Siehe auch 9.1

Letzte Rechnungsnr.: Bei Verwendung von kundenspezifischen Rechnungsnummernkreisen

wird hier die letzte verwendete Rechnungsnummer angezeigt.

Letzte Gutschriften Nr.: Bei Verwendung von kundenspezifischen Gutschriften Nummernkreisen wird hier die letzte verwendete Gutschrift Nummer angezeigt.

Letzte Proforma Rechnung Nr.: Bei Verwendung von kundenspezifischen Proforma Rechnungs Nummernkreisen wird hier die letzte verwendete Nummer angezeigt.

Rechnungsversand: Hier kann festgelegt werden wie der Kunde seine Rechnung erhalten will (PDF per Email, Brief, PDF per Email und Brief oder kein Rechnungsversand).

SEPA- Mandatsreferenz: Hier kann dem Kunden eine SEPA Mandatsreferenz zugeordnet werden. SEPA Mandate werden unter SEPA > SEPA-Mandate erstellt und verwaltet. Dies ist nur bei Verwendung des SEPA Zahlungsgateway notwendig.

4 Rechnung

4.1 Entwürfe

Hier werden die Rechnungsentwürfe gespeichert. Um diese zu erstellen, füllen Sie eine Rechnung aus, wie es in Kapitel 4.2 beschrieben wird und klicken danach auf *Entwurf speichern*.

4.2 Rechnungen

über den Menüpunkt *Rechnungen* wird die Liste der erstellten Rechnungen angezeigt.

The screenshot shows the ISPCONFIG web application interface. The top navigation bar includes a search field and a 'ABMELDEN ADMIN' button. Below the navigation bar is a menu with icons for 'Übersicht', 'Kunden', 'Webseiten', 'E-Mail', 'Fakturierung', 'DNS', 'Support', 'Überwachung', 'Einstellungen', and 'System'. The left sidebar contains a list of menu items: Home, Arbeitsplatz, Kunde, Kunde neu, Kunden, Rechnung, Entwürfe, Rechnungen, Proforma Rechnungen, Gutschriften, Mahnungen, Abonnements, and Wiederkehrender Artikel. The main content area is titled 'Rechnung' and features a 'Neuen Datensatz hinzufügen' button. Below this is a table of invoices with the following data:

Rechnungsnr.	Datum	Kunde	Summe	Versand	Gedruckt	Bezahlt	Gemahnt	Erstattet	
IV20160005	14.09.2016	Muster GmbH :: Müller (Thomas, C1)	172,0000 EUR	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	+ [Icon]
IV20160004	03.08.2016	Muster GmbH :: Müller (Thomas, C1)	210,0000 EUR	Nein	Ja	Nein	Ja	Nein	+ [Icon]
IV20160003	20.07.2016	Janes World :: Doe (Jane, C3)	150,0000 EUR	Nein	Ja	Ja	Nein	Nein	+ [Icon]
IV20110002	13.06.2016	Muster GmbH :: Müller (Thomas, C1)	25,0000 EUR	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	+ [Icon]
Gesamtbetrag:			557,0000 EUR						

4.2.1 Rechnung erstellen (manuell)

über über die Schaltfläche *Neuen Datensatz hinzufügen* in der Rechnungsliste wird eine neue manuelle Rechnung angelegt. Bei manuellen Rechnungen werden die Rechnungsposten wie bei einem herkömmlichen Faktura-Programm mittels eines Rechnungseditor hinzugefügt. Zusätzlich unterstützt das ISPConfig 3 Abrechnungsmodul auch das automatische Erstellen von Rechnungen, siehe dazu Kapitel 5.2.

Rechnung

Stammdaten	Artikel
Typ:	<input type="text" value="Rechnung"/>
Firma (Absender):	<input type="text" value="test corp"/>
Kunde:	<input type="text" value="Muster GmbH :: (Thomas Müller thomas, C1)"/>
Rechnungs nr.:	<input type="text" value="IV20160005"/>
Rechnungsdatum:	<input type="text" value="14.09.2016"/>
Firma:	<input type="text" value="Johns Hosting inc."/>
Anrede:	<input type="text" value="Herr"/>
Name:	<input type="text" value="John Doe"/>
Strasse:	<input type="text" value="Main street"/>
PLZ:	<input type="text"/>
Stadt:	<input type="text" value="New York"/>
Bundesland:	<input type="text" value="New York"/>

Beschreibung der Felder

Typ: Der Typ bestimmt, ob es sich um eine Rechnung, Proforma-Rechnung oder Gutschrift handelt.

Firma (Absender): Dieses Feld legt den Absender (Aussteller) der Rechnung fest. Zum Hinzufügen einer neuen Firma siehe Kapitel 8.3.

Kunde: Empfänger der Rechnung. Beim Auswählen eines Rechnungsempfängers werden die Adressfelder im Formular automatisch ausgefüllt. Zum Hinzufügen von neuen Kunden siehe

Kapitel 3.2.

Rechnungs Nr.: Die Rechnungsnummer wird automatisch erzeugt, wenn die Rechnung abgeschlossen wird. Wird eine Rechnung als Entwurf gespeichert, so erhält sie die Rechnungsnummer erst nach dem Betätigen der *Rechnung abschließen*-Schaltfläche.

Rechnungsdatum: Das Rechnungsdatum, das auf der Rechnung erscheinen soll. Dieses Feld ist mit dem aktuellen Datum vorausgefüllt, kann aber manuell geändert werden.

Firma, Name, Strasse, PLZ, Stadt, Bundesland, Land, Email, UST-ID: Details des Rechnungsempfängers. Diese erscheinen auf der PDF-Rechnung.

Zahlungsbedingungen: Die Zahlungsbedingungen werden auf der Rechnung angezeigt und auch im Mahnwesen angewendet.

Zahlungs-Provider:

- **None:** Die automatische Zahlungsseite ist deaktiviert.
- **Auto:** Die automatische Zahlungsseite ist aktiviert. Siehe auch Kapitel 9.1.
- **SEPA CORE:** Der SEPA CORE für automatischen SEPA Bankeinzug.
- **SEPA COR1:** Der SEPA COR1 für automatischen SEPA Bankeinzug.
- **SEPA B2B:** Der SEPA B2B für automatischen SEPA Bankeinzug.

Gedruckt: Statusfeld, um die Rechnung als gedruckt zu markieren.

Versandt: Statusfeld, um die Rechnung als versandt zu markieren. Dieses Feld wird automatisch durch die Email-Versandfunktion gesetzt, kann aber auch manuell aktiviert werden, wenn die Rechnung per Post versandt wurde.

Bezahlt: Statusfeld, um die Rechnung als bezahlt zu markieren. Dieses Feld wird durch die PayPal-IPN-Funktion gesetzt, wenn die automatische Zahlungsseite verwendet wird, kann aber auch manuell gesetzt werden.

Gemahnt: Statusfeld, um die Rechnung als bereits angemahnt zu markieren.

Erstattet: Statusfeld, um die Rechnung als an den Kunden zurückerstattet zu markieren.

Zahlungsdatum: Datum der Zahlung. Dieses Feld wird durch die PayPal-IPN-Funktion gesetzt, wenn die automatische Zahlungsseite verwendet wird, kann aber auch manuell gesetzt werden.

Rechnungsbetrag: Betrag der Rechnung. Wird automatisch errechnet wenn die Rechnung abgeschlossen wird. Es handelt sich hier um den fälligen Gesamtbetrag der Rechnung inkl.

MwSt.

Anmerkungen: Anmerkungen zur Rechnung. Diese Anmerkungen sind für interne Buchhaltungszwecke vorgesehen, sie werden nicht dem Kunden angezeigt und auch nicht in der PDF Rechnung dargestellt.

Rechnungserläuterung: Hier können Sie einen optionalen Text eingeben der dem Kunden auf der PDF Rechnung angezeigt wird.

Beschreibung der Schaltflächen unter dem Rechnungsformular



Entwurf speichern: Speichert die Rechnung als Entwurf. Es wird keine Rechnungsnummer zugewiesen. Die Rechnung kann gelöscht werden und es können weitere Artikel zur Rechnung hinzugefügt werden.

Rechnung abschließen: Die Rechnung wird gespeichert, abgeschlossen und das PDF der Rechnung wird erstellt. Der Rechnung wird eine fortlaufende Rechnungsnummer zugewiesen. Die Rechnung kann nicht mehr gelöscht werden.

Eintrag hinzufügen: Durch Drücken der Schaltfläche wechselt man auf die *Artikel*-Reiterkarte. Dort werden Artikel zur Rechnung hinzugefügt.

Abbrechen: Das Erstellen bzw. Bearbeiten der Rechnung wird abgebrochen. Es werden keine Änderungen gespeichert.

Reiterkarte "Artikel" des Rechnungsformulars

Rechnung

Stammdaten Artikel

-- Artikel -- Anzahl: 1 Preis (netto): 0,0000 EUR MwSt.: Not EU - 0,00%

Hinzufügen / Speichern

Anz.	Beschreibung	Preis (netto)	MwSt.	Gesamt (netto)	
1	Domain registration fee for johnshosting.tld	8,0000	0,0000%	8,0000	Bearb X
1	Server hosting for root server XL for september 2016.	129,0000	0,0000%	129,0000	Bearb X
1	Linux remote supprt 0.5 hours.	35,0000	0,0000%	35,0000	Bearb X

Entwurf speichern Rechnung abschließen Abbrechen

Artikel zu einer Rechnung hinzufügen

Wählen Sie eine Artikelvorlage im Feld *-- Artikel --* aus. Die Felder *Preis*, *MwSt* und der *Artikeltext* werden automatisch mit den Daten aus der Artikelvorlage gefüllt. Alternativ können Sie auch die Inhalte der Felder *Anzahl*, *Preis*, *MwSt*. und das Feld für die *Artikelbeschreibung* direkt ausfüllen. Abschließend klicken Sie auf *Hinzufügen / Speichern*, um den Artikel zur Rechnung hinzuzufügen. Zahlen werden im Editor mit 4 Nachkommastellen angezeigt um die Eingabe von "runden" Brutto Beträgen zu ermöglichen, in der Rechnung werden die Beträge dann mit 2 Nachkommastellen angezeigt.

Um einen bestehenden Artikel zu bearbeiten, klicken Sie auf die *Bearb*-Schaltfläche in der Artikelzeile. Die Artikeldetails werden dann in den Bearbeitungsfeldern angezeigt. Ein Klick auf *Hinzufügen / Speichern* speichert die Änderungen.

Zum Löschen eines Artikels klicken Sie auf die *[x]*-Schaltfläche in der Artikelzeile.









Wenn alle Artikel zur Rechnung hinzugefügt worden sind, klicken Sie auf *Rechnung abschließen* am unteren Rand des Rechnungsformulars.

4.2.2 Rechnung versenden

Der Versand von Rechnungen erfolgt über das Aktions-Menü in der Rechnungsliste.

Rechnung

Neuen Datensatz hinzufügen

Rechnungsnr.	Datum	Kunde	Summe	Versandt	Gedruckt	Bezahlt	Gemahnt	Erstaltet	
IV20160005	14.09.2016	Muster GmbH :: Müller (thomas, C1)	172,0000 EUR	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	 
IV20160004	03.08.2016	Muster GmbH :: Müller (thomas, C1)	210,0000 EUR	Nein	Ja	Nein	Ja	Nein	 
IV20160003	20.07.2016	Janes World :: Doe (Jane, C3)	150,0000 EUR	Nein	Ja	Ja	Nein	Nein	 
IV20110002	13.06.2016	Muster GmbH :: Müller (thomas, C1)	25,0000 EUR	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	 
Gesamtbetrag:			557,0000 EUR						

Ein Klick auf die Schaltfläche mit dem blauen Pfeilsymbol blendet das Rechnungs-Aktionsmenü ein.

Rechnungsaktion auswählen

PDF Datei versenden: - Keine Emailvorlage -

Zahlungserinnerung senden:

Rückkassenschrift erhalten:

Rechnung duplizieren:

Gutschrift erstellen:

Wählen Sie eine Emailvorlage aus (optional) und klicken auf *Weiter*, um zum Emaileditor zu gelangen.



Email Nachricht

Nachricht

Message

Absender: test corp

Empfänger: Muster GmbH :: Müller (thomas, C1, thomas@mustergmbh.tld)

Vorlage: Standard invoice email

Betreff: Your invoice

Variablen: {INVOICE_NUMBER}, {INVOICE_AMOUNT}, {INVOICE_CURRENCY}, {INVOICE_DATE},
 {INVOICE_PAY_LINK} :: {CLIENT_SALUTATION}, {CLIENT_CONTACT_NAME}, {CLIENT_COMPANY_NAME},
 {CLIENT_COMPANY_ID}, {CLIENT_CUSTOMER_NO}, {CLIENT_VAT_ID}, {CLIENT_STREET}, {CLIENT_ZIP},
 {CLIENT_CITY}, {CLIENT_STATE}, {CLIENT_COUNTRY}, {CLIENT_TELEPHONE}, {CLIENT_MOBILE},
 {CLIENT_FAX}, {CLIENT_EMAIL}, {CLIENT_INTERNET}, {CLIENT_ICQ}, {CLIENT_NOTES},
 {CLIENT_BANKACCOUNT_OWNER}, {CLIENT_BANKACCOUNT_NO}, {CLIENT_BANK_CODE},
 {CLIENT_BANK_NAME}, {CLIENT_BANKACCOUNT_IBAN}, {CLIENT_BANKACCOUNT_SWIFT} ::
 {ISSUER_COMPANY_NAME}, {ISSUER_COMPANY_NAME_SHORT}, {ISSUER_CONTACT_NAME},
 {ISSUER_CEO_NAME}, {ISSUER_VAT_ID}, {ISSUER_TAX_ID}, {ISSUER_COMPANY_REGISTER},
 {ISSUER_STREET}, {ISSUER_ZIP}, {ISSUER_CITY}, {ISSUER_STATE}, {ISSUER_COUNTRY},
 {ISSUER_TELEPHONE}, {ISSUER_FAX}, {ISSUER_EMAIL}, {ISSUER_INTERNET},
 {ISSUER_BANKACCOUNT_OWNER}, {ISSUER_BANKACCOUNT_NO}, {ISSUER_BANK_CODE},

Wenn eine Emailvorlage gewählt wurde, dann sind die Felder *Betreff* und *Nachricht* bereits mit dem Text der Vorlage gefüllt. Sie können den Nachrichtentext anpassen und dann durch Klick auf *Email versenden* abschicken. Die Rechnung wird als PDF automatisch angehängt.

Sie können auch die in Blau markierten variablen im *Betreff* und *Nachrichtentext* verwenden. Dies ist insbesondere bei der Verwendung eines Email-Templates nützlich.

Wenn Sie die Nachricht als Entwurf speichern, können Sie sie zu einem späteren Zeitpunkt über den Menüpunkt *Nachrichten* > *Email-Nachrichten* wieder aufrufen und versenden.

4.2.3 Rechnung duplizieren

Das Duplizieren von Rechnungen erfolgt über das Aktions-Menü in der Rechnungsliste.

IV20160005	14.09.2016	Muster GmbH :: Müller (thomas, C1)	172.0000 EUR	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein		
------------	------------	------------------------------------	-----------------	------	----	------	------	------	------	---	---

Ein Klick auf die Schaltfläche mit dem blauen Pfeilsymbol blendet das Rechnugs-Aktionsmenü ein.

Rechnungsaktion auswählen

PDF Datei versenden: - Keine Emailvorlage -

Zahlungserinnerung senden:

Rücklastschrift erhalten:

Rechnung duplizieren:

Gutschrift erstellen:

Weiter Abbrechen

Wählen Sie dort *Rechnung duplizieren* aus und klicken auf **Weiter**. Es wird automatisch ein neuer Rechnungsentwurf erstellt, der alle Artikel der ursprünglichen Rechnung enthält.

4.2.4 Rechnung stornieren und Erstellen von Gutschriften

Rechnungen werden über das Aktions-Menü in der Rechnungsliste storniert.

IV20160005	14.09.2016	Muster GmbH :: Müller (thomas, C1)	172.0000 EUR	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	
------------	------------	--	-----------------	------	----	------	------	------	---

Ein Klick auf die Schaltfläche mit dem blauen Pfeilsymbol blendet das Rechnugs-Aktionsmenü ein.

Rechnungsaktion auswählen

PDF Datei versenden: - Keine Emailvorlage -

Zahlungserinnerung senden:

Rücklastschrift erhalten:

Rechnung duplizieren:



Gutschrift erstellen:

Weiter Abbrechen

Wählen Sie dort *Gutschrift erstellen* aus und klicken auf *Weiter*. Es wird automatisch eine neue Gutschrift als Entwurf auf Basis der Rechnung erstellt. Die Gutschrift kann vor dem Speichern bearbeitet werden.

4.2.5 Rechnung anmahnen / Zahlungserinnerungen senden

Mahnungen werden über das Aktions-Menü in der Rechnungsliste erstellt.

IV20160005	14.09.2016	Muster GmbH :: Müller (Thomas, C1)	172.0000 EUR	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein	Nein		
------------	------------	--	-----------------	------	----	------	------	------	------	---	---

Ein Klick auf die Schaltfläche mit dem blauen Pfeilsymbol blendet das Rechnungs-Aktionsmenü ein.

Rechnungsaktion auswählen

PDF Datei versenden: - Keine Emailvorlage -

Zahlungserinnerung senden:

Rücklastschrift erhalten:

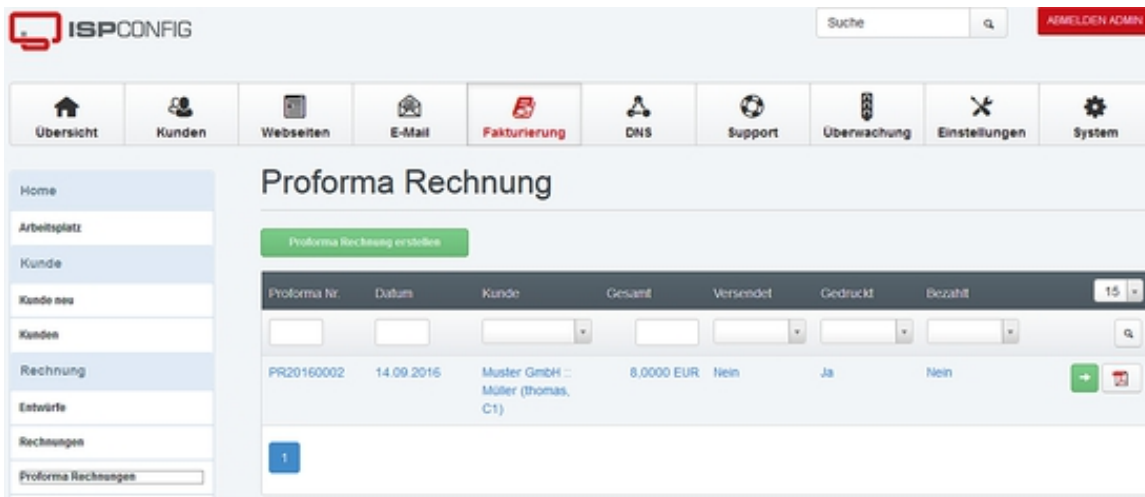
Rechnung duplizieren:

Gutschrift erstellen:

Es wird automatisch eine Mahnung als Entwurf auf Basis der Rechnung erstellt. Die Mahnung kann vor dem Speichern bearbeitet werden und ist wie eine Rechnung per Email zu versenden. Mahnungen können über den Menüpunkt "Mahnungen" im Menü auf der linken Seite angesehen werden.

4.3 Proforma Rechnungen

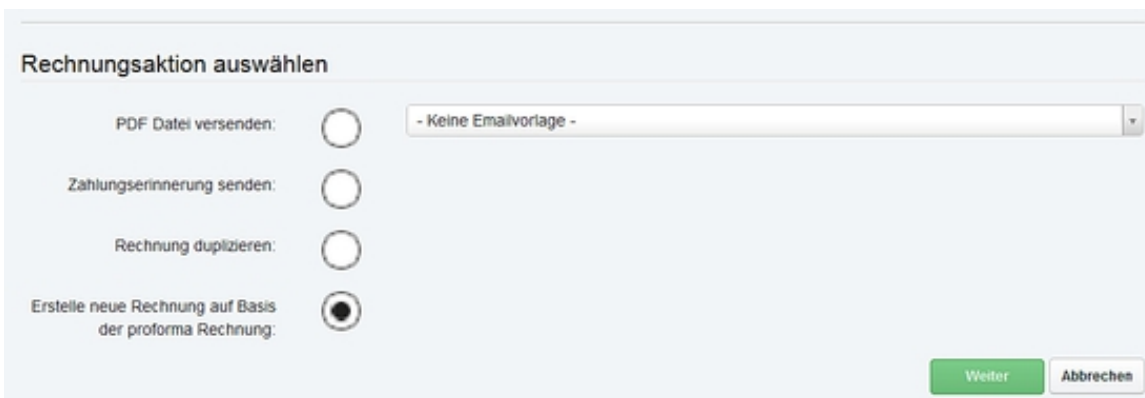
Die Funktionen zur Erstellung von Proforma-Rechnungen unterscheiden sich nicht von denen der Rechnung. Einer Proforma Rechnung wird keine Rechnungsnummer zugewiesen, sie erhält stattdessen eine Proforma Rechnungsnummer die als Kennzeichnung im Zahlungsverkehr ähnlich einer Auftragsnummer verwendet werden kann. Proforma Rechnungen können entweder innerhalb dieser Sektion oder durch Einrichtung einer wiederkehrenden Rechnung erstellt werden. Lesen Sie hierzu mehr in Kapitel 5.2.



Eine Proforma Rechnung kann auch über das Aktionsmenü in eine reguläre Rechnung konvertiert werden:



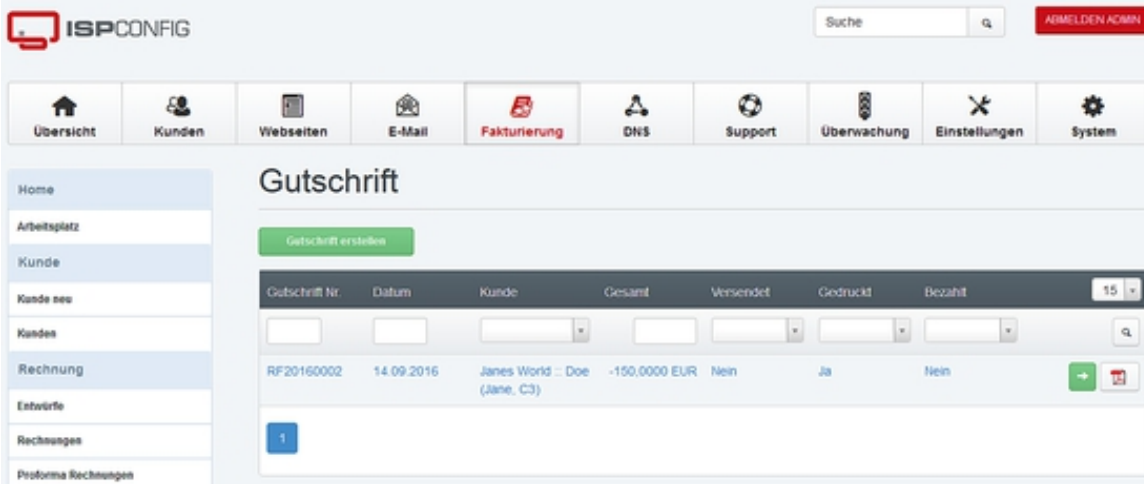
Wählen Sie dort "*Erstelle neue Rechnung auf Basis der proforma Rechnung*" aus und klicken auf *Weiter*.



Es öffnet sich dann die neu erstellte Rechnung.

4.4 Gutschriften

Ein Klick auf den Menüpunkt *Gutschriften* öffnet die Liste der erstellten Gutschriften.

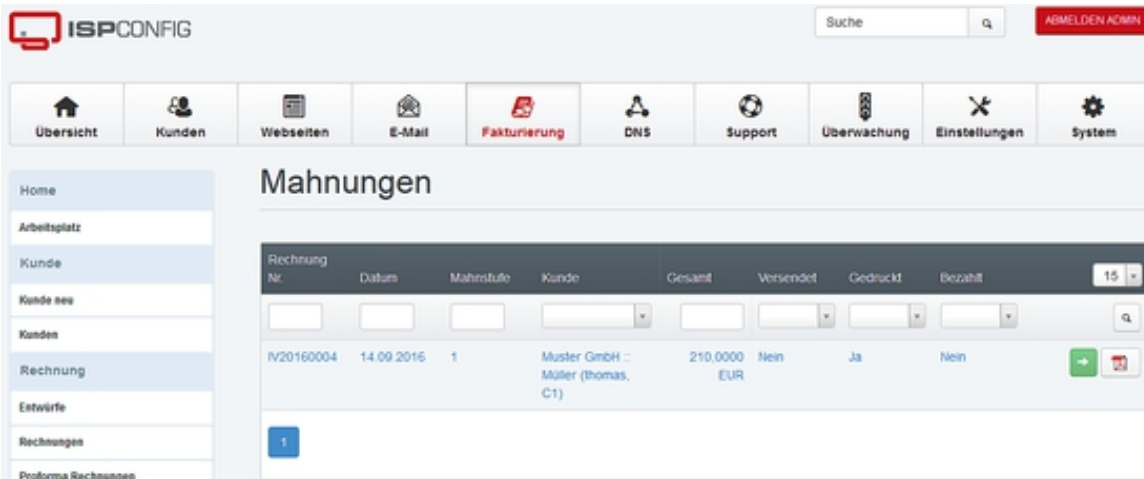


über die Schaltfläche *Gutschrift erstellen* wird eine neue Gutschrift angelegt. Die Bearbeitung der Gutschriften erfolgt im Rechnungseditor wie in Kapitel 4.2.1 beschrieben. Der Typ der Rechnung ist hier *Refund*.

Zum Erstellen einer Gutschrift auf Basis einer bestehenden Rechnung siehe Kapitel 4.2.4.

4.5 Mahnungen

Mahnungen werden über das Aktionsmenü in der Rechnungsliste erstellt. Siehe Kapitel 4.2.5



5 Abonnements

Unter dem Menüpunkt *Abonnements* werden die Funktionen für wiederkehrende Rechnungen zusammengefasst. Ein Abonnement oder wiederkehrender Artikel kann z.B. ein monatlich abgerechneter Webpace, eine jährlich abgerechnete Domaingebühr oder eine Dienstleistung wie ein Supportvertrag sein. Das ISPConfig 3 Zahlungsmodul ist speziell für die Abrechnung wiederkehrender Zahlungen ausgelegt, so dass automatisch alle zur Abrechnung fälligen

Artikel in einer Rechnung zusammengefasst werden (siehe auch 5.2).

5.1 Wiederkehrende Artikel

Hier finden Sie die Liste der für Kunden angelegten wiederkehrenden Artikel. über die Schaltfläche *Neuen Datensatz hinzufügen* können neue wiederkehrende Artikel wie z.B. Supportverträge angelegt werden. Es besteht auch die Möglichkeit, neue Artikel über die Verknüpfung mit den ISPConfig-Kundentemplates automatisch anlegen zu lassen, wenn einem Kunden ein neues Template in ISPConfig zugewiesen wird.

The screenshot shows the ISPConfig 3 web interface. The top navigation bar includes icons for Übersicht, Kunden, Webseiten, E-Mail, Fakturierung, DNS, Support, Überwachung, Einstellungen, and System. The left sidebar contains a menu with items like Home, Arbeitsplatz, Kunde, Rechnung, etc. The main content area is titled 'Wiederkehrende Artikel' and features a table with columns: Aktiv, Typ, Name, Gehört zu, Kunde, Preis, and Nächste Zahlung. Two entries are visible in the table, both with 'Yes' in the 'Aktiv' column and a price of '8.0000 EUR'. A green button 'Neuen Datensatz hinzufügen' is located above the table.

Aktiv	Typ	Name	Gehört zu	Kunde	Preis	Nächste Zahlung
Yes	Domain	mydomain.tld		Muster GmbH : Müller (thomas, C1)	8.0000 EUR	13.09.2016
Yes	Client template	Domain.tld		Muster GmbH : Müller (thomas, C1)	8.0000 EUR	16.09.2016

Zum Anlegen eines neuen Artikels klicken Sie auf *Neuen Datensatz hinzufügen*.

Wiederkehrender Artikel

Artikel	
Firma:	test corp
Kunde:	Muster GmbH :: Müller (Thomas, C1)
Gehört zu:	
Artikelvorlage:	- no template -
Artikel:	mydomain.tld
Beschreibung:	My domain {ITEMNAME}
Variablen: {ITEMNAME} {FROMDATE} {TODATE}	
Anzahl:	1
Preis (netto):	8,0000 EUR
Einmalige Einrichtungsgebühr (netto):	0,0000 EUR

Firma: Firma, über die der Artikel abgerechnet wird.

Kunde: Kunde, dem der Artikel zugeordnet ist.

Gehört zu: Hier können Verknüpfungen zwischen Wiederkehrenden Artikeln festgelegt werden. Z.b. dass eine Domain abc.tld zu einer Webspace Paket gehört. Die Verknüpfung führt dazu dass bei Kündigung des "Eltern Paketes" auch die "Kind Artikel" mit gelöscht werden.

Artikelvorlage: Durch Auswahl einer Artikelvorlage werden die weiteren Felder ausgefüllt. Dies vereinfacht das Anlegen von wiederkehrenden Artikeln. Die Feldinhalte bleiben weiterhin bearbeitbar.

Artikel: Bezeichnung des Artikels wie z.B. der Name der Domain.

Beschreibung: Beschreibung des Artikels wie sie in der Rechnung verwendet wird. Es können die folgenden Platzhalter verwendet werden: `{ITEMNAME}` wird durch die Artikelbezeichnung ersetzt, `{FROMDATE}` wird durch das Startdatum des Abrechnungszeitraumes und `{TODATE}` durch das Enddatum des Abrechnungszeitraumes ersetzt.

Anzahl: Anzahl der abgerechneten Artikel.

Preis: Artikelpreis (netto).

Einmalige Einrichtungsgebühr: Einrichtungsgebühr (netto), diese wird nur einmalig bei der ersten Berechnung des Artikels der Rechnung hinzugefügt.

MwSt. Satz: Umsatzsteuer, die auf den Artikel angewendet werden soll.

Wiederholt sich alle ... Monate: Die Abrechnung des Artikels erfolgt alle X Monate.

Vorauszahlung: Der Artikel wird zum Anfang der Abrechnungsperiode in Rechnung gestellt.

Typ: Artikeltyp. Diese Einstellung dient nur zur Kategorisierung der Artikel und hat keine Auswirkungen auf deren Abrechnung.

Nächste Zahlung fällig am: Fälligkeitsdatum der nächsten Zahlung.

Beginn Datum: Erstellungsdatum des wiederkehrenden Artikels.

End Datum: Der Artikel wird nicht mehr nach dem hier angegebenen Datum in Rechnung gestellt. Dieses Feld kann leer bleiben.

Kündigungsfrist: Kündigungsfrist für den Wiederkehrenden Artikel. Diese Angabe wird zur Berechnung des nächstmöglichen Kündigungsdatums verwendet wenn der Kunde selbst einen Wiederkehrenden Artikel über seinen ISPConfig Login kündigt.

Erinnerungsmail schicken: Mit dieser Funktion können Sie dem Kunden X Tage vor der Verlängerung des wiederkehrenden Artikels eine Erinnerungsmail senden. Sollen mehrere Erinnerungsemails versendet werden, so trennen Sie die Tag bitte mit Komma. Beispiel: 7,14 um 14 und 7 tage vor Verlängerung eine Email zu senden.

Aktiv: Dient zum Deaktivieren des Artikels. Ein deaktivierter Artikel wird nicht abgerechnet.

5.2 Erstelle Rechnungen

über den Menüpunkt *Erstelle Rechnungen* erfolgt die Erstellung und der Versand der PDF Rechnungen für die wiederkehrenden Artikel.

Erzeuge Rechnungen für Abonnements

Bis Datum:	<input type="text" value="16.09.2016"/>	(tt.mm.jjjj)
Rechnungen per Email versenden:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Standard invoice email"/>
Rechnungen abschließen:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Erzeuge Proforma-Rechnungen:	<input type="checkbox"/>	
Testlauf:	<input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Start"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>		

Bis Datum: Alle bis zu dem angegebenen Datum fälligen wiederkehrenden Artikel werden abgerechnet.

Rechnungen per Email versenden: Wenn dieses Auswahlfeld gesetzt ist und ein Emailtemplate ausgewählt wurde, dann werden alle erstellten Rechnungen als Email versendet. Voraussetzung dafür ist, dass die Option *Rechnungen abschließen* auch ausgewählt ist.

Rechnungen abschließen: Die erstellten Rechnungen werden abgeschlossen und als PDF erstellt. Ist diese Option nicht ausgewählt, so werden die Rechnungen nur als Entwurf gespeichert und können nicht automatisch als Email versandt werden.

Erzeuge Proformarechnungen: Durch die Auswahl dieser Option wird zusätzlich zur normalen Rechnung eine Proformarechnung ohne Mehrwertsteuerschlüssel erstellt.

Testlauf: Wenn *Testlauf* aktiviert ist, so wird beim Klick auf den *Start*-Knopf die Erstellung der Rechnungen nur simuliert. Es werden keine Rechnungen gespeichert oder versandt.

Durch Klicken auf die *Start*-Schaltfläche wird der Rechnungslauf gestartet.

Erzeuge Rechnungen für Abonnements

Bis Datum: (tt.mm.jjjj)

Rechnungen per Email versenden: ▼

Rechnungen abschließen:

Erzeuge Proforma-Rechnungen:

Testlauf:

Dry run...

Started new invoice for Muster GmbH :: Müller.
Added item mydomain.tld of type domain to the invoice draft #0.
Finished.

Start

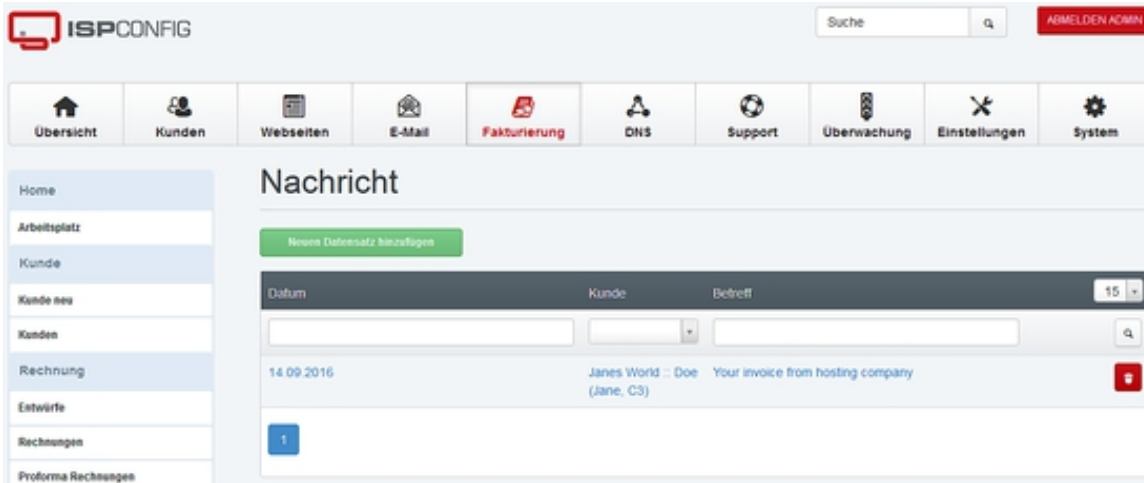
Abbrechen

6 Nachrichten

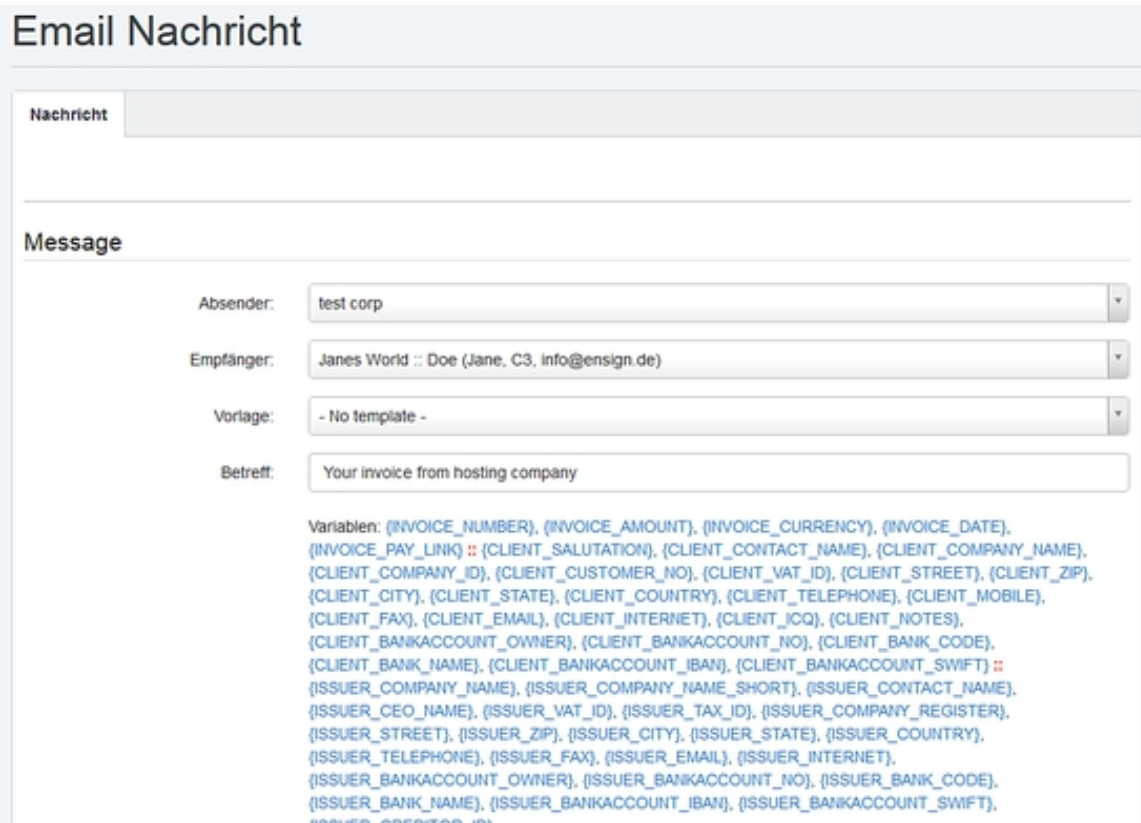
In diesem Menü befinden sich die Funktionen zum Versenden von Emailbenachrichtigungen.

6.1 Email-Nachrichten

über den Menüpunkt *Email Nachrichten* erreichen Sie die Liste der über das ISPCConfig Zahlungsmodul erstellten Nachrichten.



Durch Klicken auf die *Neuen Datensatz hinzufügen*-Schaltfläche wird der Editor zum erstellen von Nachrichten geöffnet.



Absender: Absender der Nachricht.

Empfänger: Empfänger der Nachricht. In Klammern wird die Empfängeremaladresse angezeigt.

Vorlage: Auswahl einer Emailvorlage (optional). Durch Auswahl einer Vorlage werden die Felder *Betreff* und *Nachrichtentext* ausgefüllt.

Betreff: Betreff der Email.

Nachricht: Text der Email.

Typ: Der Emailtyp wird anhand der Vorlage ausgewählt. Er dient zur Kategorisierung der Nachrichten. Wenn keine Vorlage verwendet wird, dann ist der Typ *Other*.

Datum: Erstellungsdatum der Email.

Status: Versandstatus der Nachricht.

6.2 Mahnungen versenden

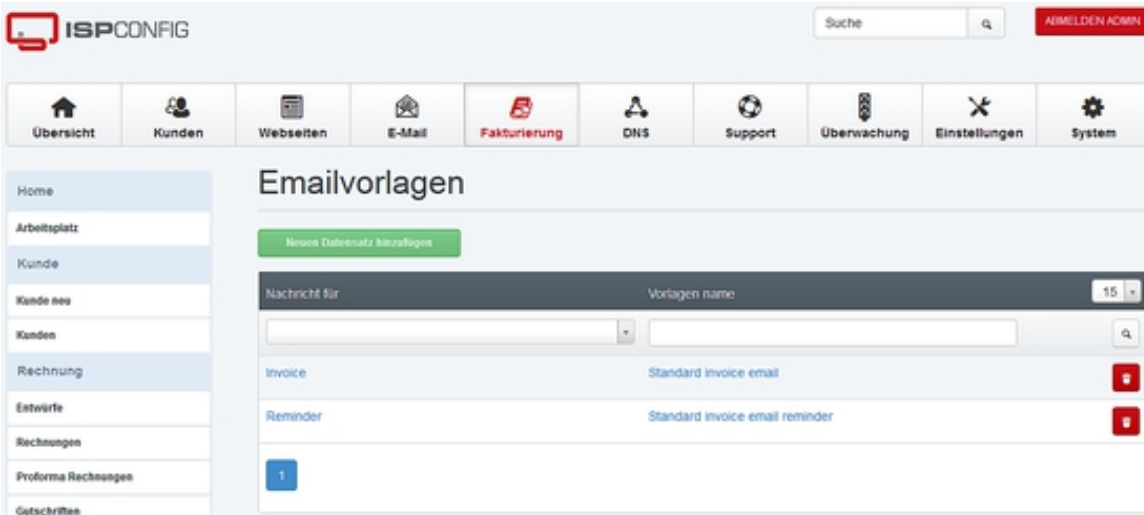
über den Menüpunkt *Mahnungen versenden* erreichen Sie das automatische Mahnwesen des ISPCONFIG 3 Abrechnungsmoduls.

<input checked="" type="checkbox"/>	Rechnungsnummer	nächste Mahnstufe	Rechnungs-/Mahnungsdäherbar bis	Kunde	
<input checked="" type="checkbox"/>	IV20110002	1	13.06.2016	13.07.2016	client 1

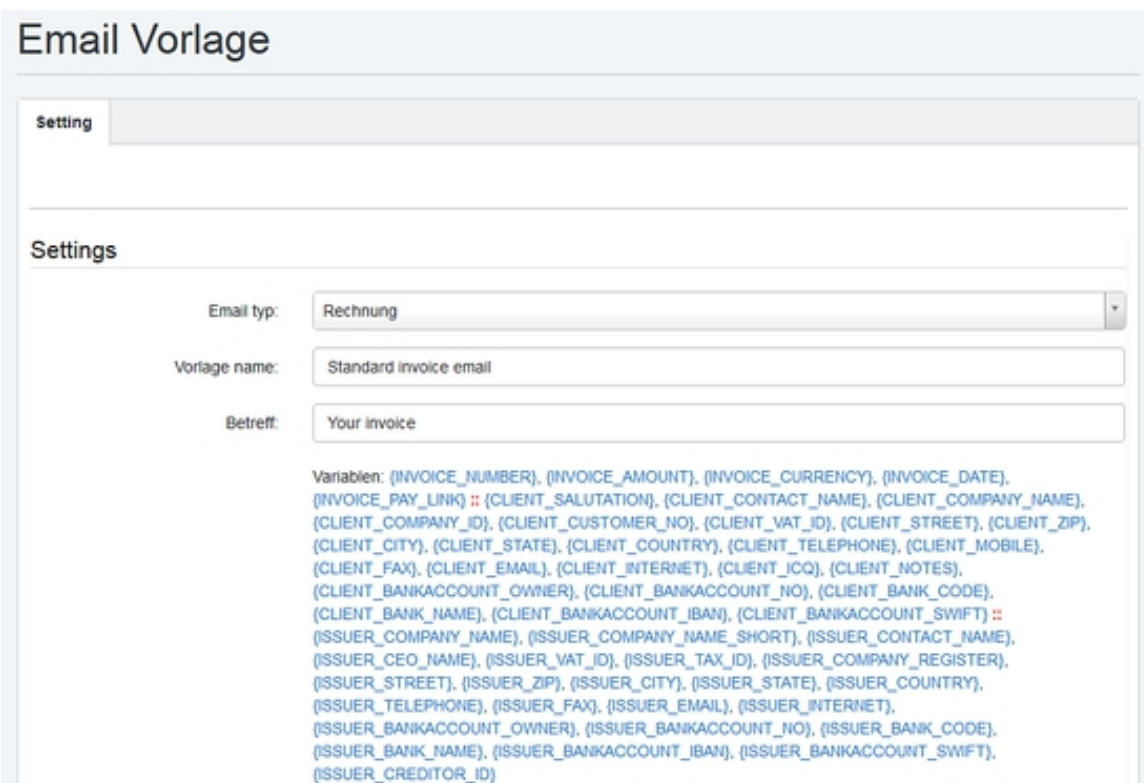
Hier werden alle Rechnungen aufgelistet, die als unbezahlt markiert sind und deren Zahlungsfrist gleichzeitig überschritten wurde. Zum Versenden der Mahnungen wählen Sie eine Emailvorlage aus und klicken auf die Schaltfläche *Versende Zahlungserinnerungen für selektierte Rechnungen*. Sollten Sie für bestimmte Rechnungen keine Mahnung versenden wollen, so können Sie diese in der Liste abwählen.

6.3 Emailvorlagen

Hier finden Sie die Liste der Emailvorlagen.



Durch Klick auf die **Neuen Datensatz hinzufügen**-Schaltfläche wird eine neue Emailvorlage angelegt.



Email typ: Typ der Email, für den diese Vorlage verwendet werden kann. Zur Auswahl stehen:

- *Rechnung*: Vorlage für den Rechnungsversand.
- *Refund*: Vorlage für Rechnungsgutschriften.

- *Reminder*: Vorlage für Zahlungserinnerungen.
- *Chargeback*: Vorlage für Rückbuchungen.
- *Other*: Vorlage für sonstige Emails.

Vorlage name: Bezeichnung der Vorlage.

Betreff: Betreff der Email. Im Betreff können die unter "Variablen" genannten Platzhalter verwendet werden.

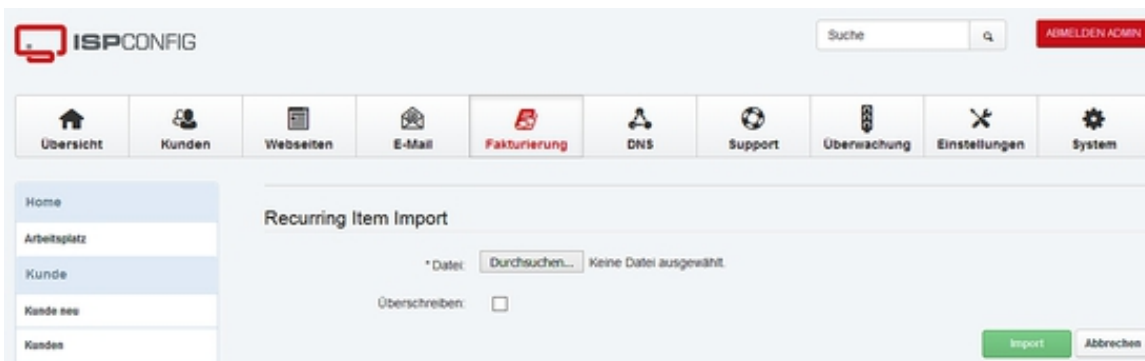
Nachricht: Nachrichtentext. Im Nachrichtentext können die unter "Variablen" genannten Platzhalter verwendet werden.

7 Werkzeuge

Werkzeuge und Erweiterungen für das Zahlungsmodul.

7.1 Import

Importfunktion für wiederkehrenden Artikel. Die zu importierende Datei muss im CSV Format vorliegen.



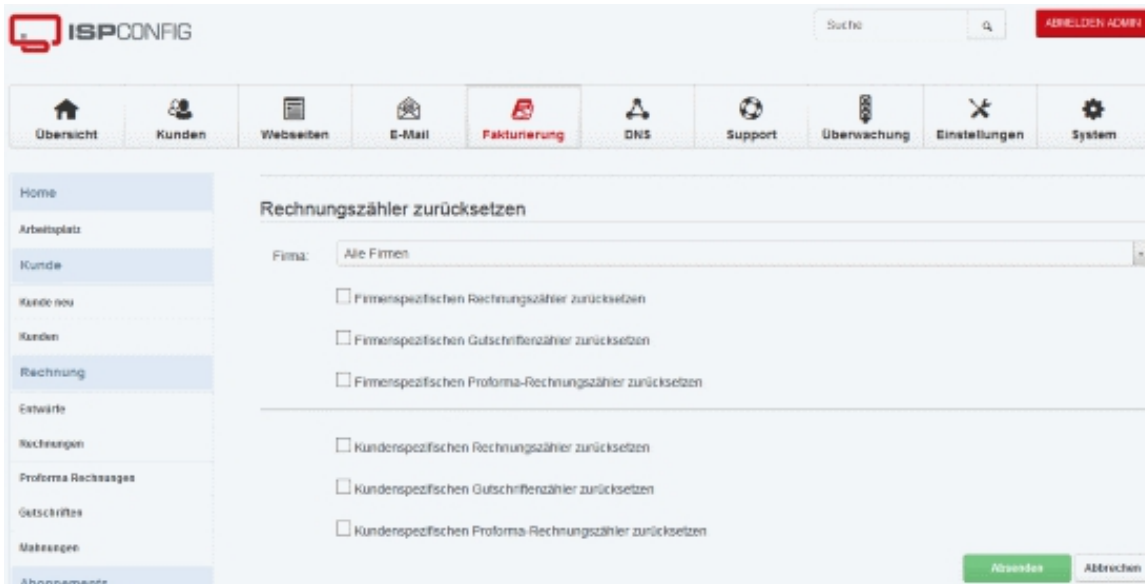
Das Format der Importdatei ist:

```
Artikelname; Startdatum; Nächste Zahlung  
domain.tld; 01.01.2010; 01.01.2011  
domain2.tld; 01.01.2010; 01.01.2011
```

Die erste Zeile wird nicht importiert.

7.2 Rechnungsnummern zurücksetzen

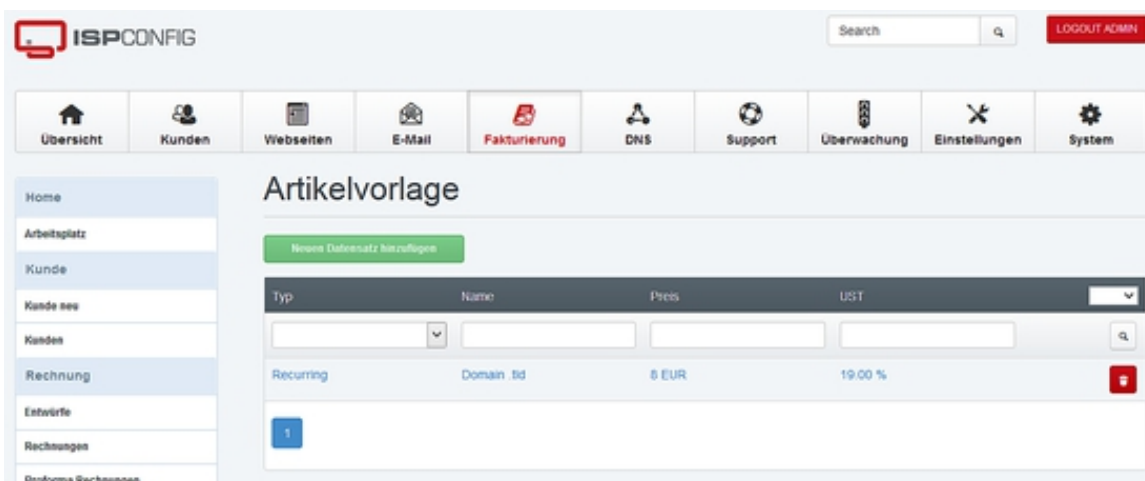
Diese Funktion dient zum Zurücksetzen der Kunden Rechnungsnummernkreise und wird verwendet wenn man z.B. am Beginn des Jahres jeweils mit Rechnungsnummer 1 beginnen möchte.



8 Einstellungen

8.1 Artikelvorlagen

über den Menüpunkt *Einstellungen* > *Artikelvorlagen* gelangen Sie zur Liste der Artikelvorlagen. Artikelvorlagen werden verwendet, um das Anlegen von Artikeln in Rechnungen sowie das Anlegen von wiederkehrenden Artikeln zu vereinfachen.



Um eine neue Artikelvorlage zu erstellen, klicken Sie auf *Neuen Datensatz hinzufügen*.

Artikelvorlage

Artikel Shop

Typ:

Name:

Beschreibung:

Variablen: {ITEMNAME} {FROMDATE} {TODATE}

Preis (netto): USD

Einmalige Einrichtungsg Gebühr (netto): USD

Mehrwertsteuersatz:

Beschreibung der Eingabefelder:

Typ: Der Typ beschreibt die Art der Vorlage.

- *Abonnement*: Vorlage für wiederkehrende Artikel Abonnements.
- *Artikel*: Vorlage für Artikel in Rechnungen.
- *Dienstleistung*: Vorlage für Dienstleistungen, kann auch in Rechnungen verwendet werden.

Name: Bezeichnung der Artikelvorlage.

Beschreibung: Beschreibung des Artikels, so wie er in der Rechnung angezeigt wird. Es besteht die Möglichkeit, Platzhalter zu verwenden: `{ITEMNAME}` wird durch die Artikelbezeichnung ersetzt, `{FROMDATE}` wird durch das Startdatum des Abrechnungszeitraumes und `{TODATE}` durch das Enddatum des Abrechnungszeitraumes ersetzt.

Preis: Artikelpreis (netto).

Einmalige Einrichtungsgebühr: Einrichtungsgebühr (netto).

UST: Umsatzsteuer, die auf den Artikel angewendet werden soll.

Einheit: Dient der Unterscheidung zwischen Artikeln (Stück) und Zeitspannen (Stunde / halbe Stunde).

Wiederholung (Monate): Die Abrechnung des Artikels erfolgt alle X Monate.

Kündigungsfrist: Die die Kündigungsfrist dieses Artikels in Tagen.

Verbunden mit Kundenvorlage: über diese Auswahl kann eine Artikelvorlage mit einer ISPCConfig-Kundenvorlage verknüpft werden. Dies ermöglicht die automatische Abrechnung von ISPCConfig-Kundenvorlagen mittels des Zahlungsmoduls (optional, nur für wiederkehrende Artikel). Wenn einem Kunden im ISPCConfig-Kundenmodul eine neue Vorlage zugeordnet wird, dann wird automatisch ein wiederkehrender Artikel im Zahlungsmodul auf Basis der im Feld *Verbunden mit Kundenvorlage* zugeordneten Vorlage erstellt.

Auf dem Reiter **Shop** befinden sich die Einstellungen um die Artikelvorlage als "Artikel" im ISPCConfig Kundeninterface zum Kauf anzubieten.

Artikelvorlage

Artikel Shop

Shop

Im Shop anbieten?:

Eigenständiger Artikel?:

Addon?:

Up-/Downgrade möglich?:

Produktname im Shop:

Beschreibung (kurz):

Beschreibung der Eingabefelder:

Im Shop anbieten?: Wenn dieses Feld aktiv ist kann der Artikel durch die Kunden im internen Shop Modul bestellt werden.

Eigenständiger Artikel: Diese Option muss aktiv sein wenn der Artikel nicht von anderen Artikeln abhängt.

Addon: Wenn diese Option aktiv ist handelt es sich bei dem Artikel um eine Erweiterung eines anderen Artikels.

Up- Downgrade möglich?: Die Option beschreibt ob für den Artikel ein Up- oder Downgrade möglich ist.

8.2 Zahlungsbedingungen

Unter dem Menüpunkt *Einstellungen* > *Zahlungsbedingungen* befindet sich die Liste der Zahlungsbedingungen.

Name	Fälligkeit (Tage)	Beschreibung
30 Tage netto	30	Netto 30 Tg
15 tg	15	15 tg
60 tg	60	60 tg

über die Schaltfläche *Neuen Datensatz hinzufügen* können Sie eine neue Zahlungsbedingung anlegen.

Zahlungsbedingungen

The screenshot shows a web form for configuring payment terms. At the top, there is a tab labeled 'Payment term'. Below this, the main form area is titled 'Payment term'. It contains three input fields: 'Name' with the value '30 Tage netto', 'Beschreibung' with the value 'Netto 30 Tg', and 'Rechnungserläuterung' which is currently empty.

Beschreibung der Eingabefelder:

Name: Name der Zahlungsbedingung, so wie sie in den Listen angezeigt wird.

Beschreibung: Text der Zahlungsbedingung, so wie er auf der Rechnung angezeigt wird.

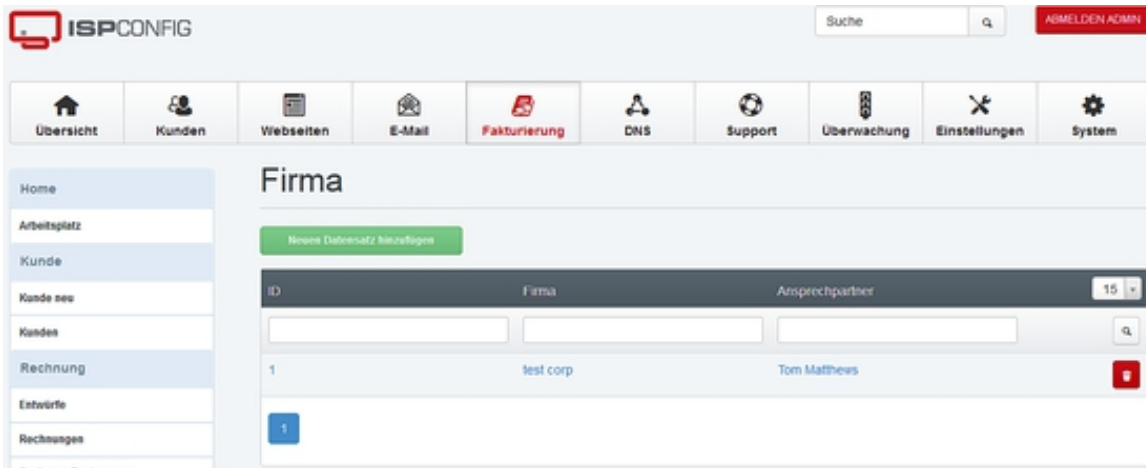
Rechnungserläuterung: Text der am Ende der Rechnung angezeigt wird (optional).

Fälligkeit (Tage): Fälligkeit der Rechnung in Tagen. Dieser Wert wird für die Berechnung der Fälligkeitsdaten im Mahnwesen verwendet, er wird nicht auf der Rechnung angezeigt. Es kann hier also zur Berücksichtigung von Banklaufzeiten eine Fälligkeit von z.B. 32 angegeben werden, während der Text auf der Rechnung *Netto 30 Tg* ist.

Email Vorlage: Die Email Vorlage die zum Versenden von Rechnungen mit dieser Zahlungsbedingung verwendet wird.

8.3 Firma

über den Menüpunkt *Einstellungen* > *Firma* erreichen Sie die Firmen-Einstellungen. Unter Firma wird hier der Mandant, also der Rechnungsabsender verstanden. Jede Firma besitzt ihren eigenen Rechnungsnummernkreis.



über die Schaltfläche *Neuen Datensatz hinzufügen* können Sie eine neue Firma anlegen.

Firma

Adresse

Firma:

Firma (kurzform):

Ansprechpartner:

Strasse:

PLZ:

Stadt:

Bundesland:

Land:

Email:

Internet:

Telefon:

Beschreibung der Eingabefelder:

Firma: Name der Firma, wie er auf der Rechnung erscheint.

Firma (kurz): Hier können Sie einen kurzen Namen/Abkürzung/Alias für den Firmennamen einfügen (optional). Falls Sie dieses Feld ausfüllen, wird der kurze Name oben rechts im Adressfeld der Rechnung anstelle des langen Namens benutzt. Bitte beachten Sie, daß der lange Firmenname weiterhin in der Fußzeile der Rechnung erscheint.

Ansprechpartner: Name des Ansprechpartners bzw. Inhabers.

Strasse, PLZ, Stadt, Bundesland, Land, Email, Internet, Telefon, Fax: Allgemeine Adressdaten, diese Angaben werden auf der Rechnung verwendet.

Logo (Datei): Firmenlogo als Datei, es wird hier nur der Dateiname angegeben. Die Datei muss im Verzeichnis `/usr/local/ispcconfig/interface/web/billing/lib/logo/` abgelegt werden. Es werden .jpg und .png Dateien unterstützt. Die max. Dateigröße ist 420 Pixel Breite und 110 Pixel Höhe.

Geschäftsführer: Name des Geschäftsführers (optional).

UST-ID: Umsatzsteuer-ID (optional).

Steuernr.: Steuernummer beim Finanzamt (optional).

Handelsregister: Nummer beim Handelsregister (optional).

Kontonr., BLZ, Bank, IBAN, BIC: Kontoangaben, wie sie in der Fußzeile der Rechnung stehen sollen.

Gläubiger ID (SEPA): Die SEPA Gläubiger ID Ihrer Firma. Wird nur bei SEPA Lastschrift einzug benötigt.

Letzte Rechnungs Nr: Nummer der letzten Rechnung. Diese Nummer wird automatisch hochgezählt, Sie sollten die Nummer hiernur beim Anlegen einer neuen Firma setzen bzw. am Anfang des Wirtschaftsjahres, wenn Sie eine Jahreszahl im Präfix verwenden.

Rechnungsnummer Präfix: Präfix für die Rechnungsnummer, z.B.: *RE* oder *RE2011*. Aus dem Rechnungsnummer-Präfix sowie der Rechnungsnummer setzt sich die für den Kunden sichtbare Rechnungsnummer zusammen. Beispiel: Präfix *RE2011* und Rechnungsnummer *21* ergibt: *RE20110021*. Die Rechnungsnummer wird auf 4 Stellen mit Nullen aufgefüllt.

Letzte Gutschriften Nr, Gutschriftnr. präfix: Nummer der letzten Gutschrift bzw. Präfix für Gutschriften. Die Funktionsweise ist analog zu den Feldern *Letzte Rechnungs Nr* und *Rechnungsnummer Präfix*.

Letzte Proforma Rechnung Nr, Proforma Rechnung präfix: Nummer der letzten Proforma Rechnung bzw. Präfix für Proforma Rechnungen. Die Funktionsweise ist analog zu den Feldern *Letzte Rechnungs Nr* und *Rechnungsnummer Präfix*.

Für alle Nummernkreise ist die Nutzung von Variablen wie {YEAR} {MONTH} {CLIENTNO} {COMPANY_SHORT} {COUNTER} möglich, die verfügbaren Variablen werden rechts neben dem jeweiligen Feld angezeigt.

PDF-Rechnung Template: Hier können sie auswählen welche Rechnungsvorlage für diese Firma verwendet wird. Die Rechnungsvorlagen befinden sich im Verzeichnis `/usr/local/ispconfig/interface/web/billing/templates/pdf_invoice/`.

Mahnungs-PDF Genereiren: Diese Option ermöglicht es die Mahnungen als PDF erzeugen zu lassen.

Mahnstufen: Anzahl der Mahnstufen die Sie verwenden möchten.

Mahngebühren: Höhe der Mahngebühren die dem Kunden in Rechnung gestellt werden.

Mahngebühren ab Mahnstufe: Ab welcher Mahnstufe sollen Mahngebühren berechnet werden.

Zahlungsbedingungen Mahnung: Die Zahlungsbedingungen die für alle Mahnstufen vor der letzten Mahnstufe gelten.

Zahlungsbedingungen letzte Mahnung: Zahlungsbedingungen der letzten Mahnstufe.

Rücklastschriftgebühren: Höhe der Rücklastschriftgebühren die dem Kunden berechnet werden sollen.

Zahlungsbedingungen Rücklastschrift: Zahlungsbedingungen der Rücklastschrift.

Rechnungsemails mit diesem Absendernamen schicken: Absender Name der Rechnungs Emails.

Rechnungsemails mit dieser Email-Adresse schicken: Email Adresse die als Absender der Rechnungsemails genutzt werden soll.

Rechnungsemails per BCC an diese Email-Adresse schicken: Ausgehende Rechnungs Emails per BCC (Kopie) an diese Adresse schicken.

8.4 Globale Einstellungen

Unter dem Menüpunkt *Globale Einstellungen* finden Sie die systemweite Konfiguration des Zahlungsmoduls.

Globale Einstellungen

Einstellungen	Zahlungsanbieter	Cron-Einstellungen für wiederkehrende Rechnungen
Währung:	<input type="text" value="EUR"/>	
Rechnungsverzeichnis (optional):	<input type="text"/>	
Zeige Bruttopreise in Artikelliste (inkl. MwSt.):	<input type="checkbox"/>	
Version des Zahlungsmoduls:	REV-27	
		<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>

Währung: Name der Währung, es sollte hier das 3-stellige Währungsformat verwendet werden, also *USD*, *EUR*, *NOK* etc.

Rechnungsverzeichnis: Pfad zu einem Serververzeichnis, in dem die PDF-Rechnungen gespeichert werden. Dieses Verzeichnis sollte aus Sicherheitsgründen nicht direkt über einen Webserver erreichbar sein. Wird kein Verzeichnis angegeben, verwendet das Abrechnungsmodul das Verzeichnis `/usr/local/ispcconfig/interface/invoices/`

Zeige Preis in Artikelliste mit MwSt.: Summiert den Grundpreis und den durch die Mehrwertsteuer anfallenden Betrag in der Spalte *Summe* in der Liste der Rechnungsgegenstände. Sowohl die Mehrwertsteuer als auch der letztendliche Preis werden später in der Rechnung angezeigt, egal, ob sie dieses Kästchen ankreuzen oder nicht.

Version des Zahlungsmoduls: Dies ist die Versionsnummer des Abrechnungsmoduls. Geben Sie diese bitte bei Supportanfragen an, damit wir wissen, welche Version der Software Sie installiert haben.

Globale Einstellungen

Einstellungen	Zahlungsanbieter	Cron-Einstellungen für wiederkehrende Rechnungen
Link zur Bezahlseite (optional):	<input type="text"/>	
Paypal email:	<input type="text" value="ispconfig@test.tld"/>	
Paypal URL:	<input type="text" value="https://www.paypal.com/cgi-bin/webscr"/>	
Paypal notify URL (IPN):	<input type="text"/>	
Paypal aktiv:	<input checked="" type="checkbox"/>	
SEPA CORE: Fälligkeitstermin bei Einmallschriften (TARGET-Tage ab Rechnungserstellung):	<input type="text" value="6"/>	
SEPA CORE: Fälligkeitstermin der Erstlastschrift bei	<input type="text" value="6"/>	

Auf der Reiterkarte *Zahlungsanbieter* befinden sich die Einstellungen zur automatischen Zahlungsseite für Kunden sowie die Daten für die PayPalabrechnung.

Link zur Bezahlseite: Das ISPConfig-Abrechnungsmodul bietet eine Bezahlseite, über welche die Kunden einen Zahlungsanbieter auswählen und die Zahlung durchführen können. Die URL zu dieser Zahlungsseite wird in Rechnungsemails automatisch über den Platzhalter `{INVOICE_PAY_LINK}` eingefügt. Wenn Sie nicht die vom Zahlungsmodul bereitgestellte Seite verwenden möchten, so können Sie die URL zu Ihrer Zahlungsseite hier angeben. Diese URL wird dann im `{INVOICE_PAY_LINK}` sowie im Rechnungs-Plugin im ISPConfig-Dashboard verwendet.

PayPal Email: Emailadresse des PayPal-Accounts, der zur Abrechnung verwendet wird.

PayPal URL: Dies ist die URL zum PayPal-Zahlungsgateway. Für echte Zahlungen wird die folgende URL verwendet:

`https://www.paypal.com/cgi-bin/webscr`

Wenn Sie das System mittels der PayPal-Sandbox testen möchten, verwenden Sie diese URL:

`https://www.sandbox.paypal.com/cgi-bin/webscr`

PayPal notify URL (IPN): URL zum PayPal-IPN-Skript (siehe 9.1 für eine detaillierte Erläuterung).

PayPal Aktiv: Aktivieren der PayPal-Bezahloption.

SEPA Fälligkeitstermine: Es folgen Einstellungsmöglichkeiten für die Fälligkeitstermine der diversen SEPA Modi. Es handelt sich jeweils um die Anzahl der Tage nach Rechnungsstellung nach denen die Abbuchung erfolgen soll.

Kunden an Unterschrift des SEPA-Mandats erinnern (im Dashboard und per E-Mail): Damit ein SEPA Lastschriftmandat gültig ist, muss es vom Kunden unterschrieben und an Sie zurück gesendet werden. Wenn Sie Kunden automatisch an die Rücksendung erinnern möchten, dann aktivieren Sie diese Option.

Mandatserinnerung per E-Mail alle x Tage verschicken: Intervall in Tagen, an denen die Erinnerung versendet werden soll.

Betreff der Mandatserinnerung: Betreff der Email die als Erinnerung für das ausstehende SEPA Mandat versendet wird.

Nachrichtentext der Mandatserinnerung: Text der Email Nachricht der Mandatserinnerung.

Globale Einstellungen

Einstellungen Zahlungsanbieter Cron-Einstellungen für wiederkehrende Rechnungen

Rechnungen per Email versenden:

Template auswählen: Standard invoice email

Rechnungen abschließen:

Erzeuge Proforma-Rechnungen:

Testlauf:

Aktiv:

Speichern Abbrechen

Das Zahlungsmodul unterstützt einen automatischen Rechnungslauf, dieser erfolgt einmal pro Nacht. Der Automatische Rechnungslauf kann mit den Einstellungen auf dieser Reiterkarte konfiguriert werden.

Rechnungen per Email versenden: Wenn diese Option aktiv ist, dann erhalten die Kunden die Rechnungen automatisch per Email zugeschickt (außer der Email-Rechnungsversand wurde explizit in den Kundeneinstellungen für diesen Kunden deaktiviert).

Template auswählen: Wählen Sie das Email-Template aus das für den automatischen Rechnungsversand verwendet werden soll.

Erzeuge Proforma-Rechnungen: Wenn diese Option aktiv ist werden Proforma-Rechnungen anstatt Rechnungen erzeugt.

Testlauf: Es wird nur ein Testlauf durchgeführt und keine Rechnungen erstellt.

Aktiv: Mit dieser Option aktivieren Sie den automatischen Rechnungslauf.

9 SEPA

9.1 SEPA-Mandate

Ein SEPA Mandat ist die schriftliche Bestätigung des Kunden, die den Anbieter berechtigt die fälligen Rechnungsbeträge vom Bank Konto des Kunden per SEPA einzuziehen.

Unter dem Menüpunkt SEPA > SEPA-Mandate finden Sie die Liste der bestehenden SEPA-Mandate. Durch einen Klick auf die Schaltfläche "Neuen Datensatz hinzufügen" kann ein neues Mandat angelegt werden.

The screenshot shows a web form titled "SEPA-Mandat". The form contains the following fields and controls:

- Mandat:** A tabbed header.
- Firma:** A dropdown menu with the value "test corp".
- Kunde:** A dropdown menu with the value "Muster GmbH :: Müller (Thomas, C1)".
- Mandatsreferenz:** A text input field with the value "k12345-2".
- Signaturdatum:** A date input field with the value "14.09.2016" and a small button with the text "(tt.mm.jjjj)".
- Typ:** A dropdown menu with the value "SEPA-Basislastschrift (CORE)".
- Art der Zahlung:** A dropdown menu with the value "wiederkehrend".
- Unterschrieben:** A checkbox that is checked.
- Aktiv:** A checkbox that is checked.
- Buttons:** Two buttons at the bottom right: "Speichern" (green) and "Abbrechen" (grey).

Firma: Wählen sie die Firma aus, die Zahlungsempfänger ist.

Kunde: Der Kunde bei dem Zahlungen per SEPA eingezogen werden sollen.

Mandatsreferenz: Die Mandatsreferenz ist eine eindeutige Nummer oder Zeichenkette die dieses Mandat identifiziert, sie können z.B. die Kundennummer verwenden. Sie können die Referenz selbst vergeben, sie wird in allen SEPA Transaktionen zur Identifizierung des Mandates verwendet.

Signaturdatum: Das datum an dem die Referenz ausgestellt wurde.

Typ: Der SEPA-Typ, für den diese Mandatsreferenz gültig ist.

Art der Zahlung: Wählen Sie hier aus ob es sich um eine einmalige- oder wiederkehrende Zahlung handelt.

Unterschrieben: Diese Option muss gesetzt werden, sobald ein Kunde die unterschriebene Mandatsreferenz zurück geschickt hat.

Aktiv: Hier kann man eine zurückgezogene oder anderweitig ungültig gewordene Mandatsreferenz deaktivieren.

9.2 SEPA XML-Export

Unter diesem Menüpunkt finden Sie die Option eine SEPA Exportdatei im XML zu erstellen. Diese Dateien können von einem Onlinebanking Programm wie Starmoney Business oder Sfirm eingelesen werden oder aber direkt an die Bank weitergegeben werden. Die Exporte werden automatisch beim erstellen einer SEPA Rechnung erstellt, das manuelle Anlegen eines datensatzes ist daher normalerweise nicht ntwendig und sollte nur erfolgen wenn man bei vorherigen Exporten Rechnungen entfernt hat, die nachträglich abgerechnet werden müssen.

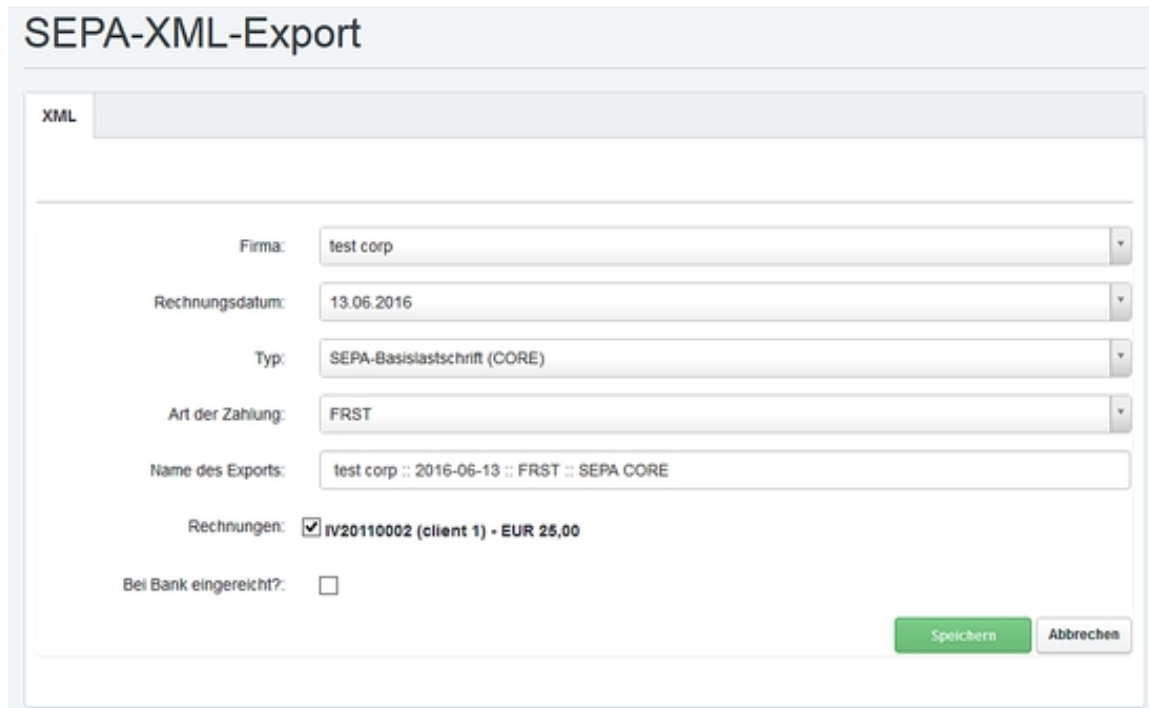
The screenshot shows the ISPCONFIG web interface. At the top, there is a search bar and a 'ABMELDEN ADMIN' button. Below the navigation menu, the 'SEPA-XML-Exporte' section is active. A green button 'Neuen Datensatz hinzufügen' is visible. Below it is a table with the following columns: Name des Exports, Firma, Export-Datum, Typ, Art der Zahlung, and Eingereicht. The table contains one entry:

Name des Exports	Firma	Export-Datum	Typ	Art der Zahlung	Eingereicht
lest corp : 2016-06-13 : FRST : SEPA CORE	lest corp	14.09.2016	SEPA-Basislastsc... (CORE)	FRST	Nein

At the bottom of the table, there is a blue button with the number '1'.

Zum Herunterladen der SEPA XML Datei klicken Sie bitte auf das Download Icon in der Liste.

Durch klicken auf einen Eintrag in der Liste öffnet sich die Bearbeitungsansicht des Exportes, die Felder sind bereits vorausgefüllt. Hier können Sie Rechnungen vom Export ausschließen und den Export als bei der bank eingereicht markieren.



The screenshot shows a web interface titled "SEPA-XML-Export". At the top left, there is a tab labeled "XML". Below the title bar, there is a form with several fields:

- Firma:** A dropdown menu with "test corp" selected.
- Rechnungsdatum:** A date field with "13.06.2016" selected.
- Typ:** A dropdown menu with "SEPA-Basislastschrift (CORE)" selected.
- Art der Zahlung:** A dropdown menu with "FRST" selected.
- Name des Exports:** A text field containing "test corp :: 2016-06-13 :: FRST :: SEPA CORE".
- Rechnungen:** A section with a checked checkbox and the text "IV20110002 (client 1) - EUR 25,00".
- Bei Bank eingereicht?:** An unchecked checkbox.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Speichern" (Save) and "Abbrechen" (Cancel).

Firma: Die Firma, welche die Rechnungen ausgestellt hat und diese bei der Bank einreicht.

Rechnungsdatum: Das Datum an dem die Rechnungen erstellt wurden.

Typ: Typ der im Export enthaltenen SEPA Lastschriften.

Art der Zahlung: Bei Automatischen einzügen über die Rechnungserstellungsfunktion bei wiederkehrenden Artikeln finden Sie hier die Information, ob es sich um erstmalige oder Folgeinzüge handelt.

Name des Exports: Jeder Export wird im System mit einem eindeutigen namen versehen, der hier angezeigt wird.

Rechnungen: Liste der Rechnungen die mittels dieses Exportes eingezogen werden sollen. Sie können einzelne Rechnungen vom Einzug ausnehmen, indem Sie den Haken vor der Rechnung entfernen.

Bei Bank eingereicht: Hier können Sie den Export markieren wenn er bei der Bank eingereicht wurde, um doppelte Einreichungen zu vermeiden.

10 Erweiterte Optionen

10.1 PayPal-Anbindung

PayPal stellt ein System zur automatischen Benachrichtigung bei Zahlungseingängen (IPN) bereit. Das ISPCConfig-Abrechnungsmodul verfügt über eine Schnittstelle für diese IPN-Benachrichtigungen, so dass offene Rechnungen bei Eingang einer Zahlung automatisch als *Bezahlt* markiert werden können. Die URL zu dieser Datei ist

`http://ihrserver.tld:8080/billing/payments/paypal/ipn.php`. PayPal hat die IPN-Schnittstelle jedoch mit einer Einschränkung versehen, IPN-Benachrichtigungen werden nur an Endpunkte mit dem Port *80* oder *443* verschickt, nicht jedoch an Port *8080*, auf dem ISPCConfig normalerweise erreichbar ist.

Es gibt dafür 2 Lösungen:

a) Wenn Sie das ISPCConfig Controlpanel Interface auf einem dedizierten Server auf Port 80 oder 443 betreiben, dann können Sie unter Globale Einstellungen im Feld *PayPal notify URL (IPN)* direkt die URL zur *ipn.php*-Seite angeben. Diese lautet für Port *80*:

`http://www.ihredomain.de/billing/payments/paypal/ipn.php`

bzw. für Port *443*:

`https://www.ihredomain.de/billing/payments/paypal/ipn.php`

Die Domain `www.ihredomain.de` muss durch die Domain, über die Sie ISPCConfig erreichen, ersetzt werden. Diese Konfigurationsvariante wird vornehmlich für größere Multiserver-Installationen in Betracht kommen.

b) Bei der 2. Variante wird ein sog. Proxy-Skript eingesetzt, um die eingehenden IPN-Anfragen von einer normalen Webseite aus auf ISPCConfig umzuleiten.

Beispiel:

Sie betreiben eine Webseite unter der URL `http://www.ihredomain.de`. Das ISPCConfig Controlpanel ist aber nur erreichbar über `www.ihredomain.de:8080/`. Legen Sie nun das folgende Proxy-Skript im Hauptverzeichnis Ihrer Webseite ab, so dass es über die URL `http://www.ihredomain.de/ipnproxy.php` erreichbar ist:

```
<?php
    $url = 'http://www.ihredomain.de:8080/billing/payments/paypal/ipn.php';

    $fields = $_POST;
```

```
if (count ( $fields ) > 0) {

//url-ify the data for the POST
foreach ( $fields as $key => $value ) {
$fields_string .= $key . '=' . $value . '&';
}
rtrim ( $fields_string, '&' );

//open connection
$ch = curl_init ();

//set the url, number of POST vars, POST data
curl_setopt ( $ch, CURLOPT_URL, $url );
curl_setopt ( $ch, CURLOPT_POST, count ( $fields ) );
curl_setopt ( $ch, CURLOPT_POSTFIELDS, $fields_string );
// Uncomment the following option if you use a self signed ssl certificate
// curl_setopt($ch, CURLOPT_SSL_VERIFYPEER, false);

//execute post
$result = curl_exec ( $ch );

//close connection
curl_close ( $ch );
}

?>
```

ändern Sie im Skript die Domain `www.ihredomain.deso`, dass Sie mit Ihrer Domain übereinstimmt. Auf dem Server auf dem dieses Skript installiert wird, muss die PHP-cURL-Erweiterung installiert sein. Auf Debian und Ubuntu wird diese mit folgendem Befehl installiert:

```
apt-get install php5-curl
```

Dann loggen Sie sich in ISPCConfig ein und tragen unter *Einstellungen > Globale Einstellungen* im Feld *PayPal Notify URL (IPN)* die URL zu diesem Skript ein, also `http://www.ihredomain.de/ipnproxy.php`.

Und so funktioniert's:






Wenn eine Zahlung über PayPal durchgeführt wird, so wird PayPal als IPN Endpunkt die URL `http://www.ihredomain.de/ipnproxy.php` vom ISPCConfig-Abrechnungsmodul übergeben. PayPal wird daraufhin bei Ereignissen, welche diese Zahlung betreffen, das Skript `http://www.ihredomain.de/ipnproxy.php` kontaktieren, welches die Anfrage direkt an das ISPCConfig-IPN-Skript unter der URL `http://www.ihredomain.de:8080/billing/payments/paypal/ipn.php` weiterleitet.

10.2 Dashboard-Plugins

Das ISPCConfig-Abrechnungsmodul stellt drei Dashboard Plugins im Kunden Login bereit. Die Dashlets lassen sich unter System > Systemkonfiguration > Einstellungen > Diverses konfigurieren.

Rechnungen

Das Rechnungs Dashlet bindet die Rechnungen eines Kunden in das ISPCConfig-Dashboard ein.

Rechnungen				
RE Nr.	Datum	Summe	Status	
PR20160002 (Proforma)	14.09.2016	8,00 EUR	Proforma [Bezahlen]	
IV20160005 (Rechnung)	14.09.2016	172,00 EUR	Unbezahlt [Bezahlen]	
IV20160004 (Mahnung)	14.09.2016	210,00 EUR	Unbezahlt	
IV20160004 (Rechnung)	03.08.2016	210,00 EUR	Unbezahlt [Bezahlen]	
IV20110002 (Rechnung)	13.06.2016	25,00 EUR	Unbezahlt [Bezahlen]	

über das Dashboard-Plugin können die Rechnungen als PDF heruntergeladen werden. Bei Verwendung der automatischen Zahlungsfunktion kann vom Dashboard aus direkt auf die Zahlungsseite zugegriffen werden.

Meine Daten

über das "Meine Daten" Dashlet kann der Kunde Ihnen Änderungen an seiner Rechnungsanschrift mitteilen.

Meine Daten	
Firmenname	Muster GmbH
Kontakt	Müller
Straße	Hauptstrasse 3
PLZ	
Ort	Mittelstadt
<input type="button" value="Bearbeiten"/>	

über den Punkt "Bearbeiten" gelangt der Kunde zum Detailformular.

Meine Daten

Adresse

Firmenname:

Anrede: x ▾

Kontakt*:

Kundennr.: C1

Straße:

PLZ:

Ort:

Bundesland:

Staat: ▾

Telefon:

Handy:

Fax:

Meine Produkte

über das dashlet "Meine Produkte" erhält der Kunde eine übersicht seiner gebuchten Webseiten, Domains, Supportverträge etc. Ein hier gelistetes Produkt entspricht einem wiederkehrenden Artikel im ISPConfig Abrechnungsmodul.

Meine Produkte			
Name	Preis	Nächste Rechnung	
mydomain.tld	8,00 EUR	13.09.2016	Bearbeiten

Durch einen Klick auf "Bearbeiten" öffnet sich die Detailansicht des Produktes mit den Optionen für Produkt Up- und Downgrades, der Bestellung von Addons für das Produkt und zur Kündigung.

Produkt

Produktdetails Up-/Downgrade Addons Kündigung

Artikel: mydomain.tld

Anzahl: 1

Preis (inkl. MwSt.): 8,00 EUR (netto: 8,00 EUR)

Einmalige Einrichtungsgebühr (inkl. MwSt.): 0,00 EUR (netto: 0,00 EUR)

MwSt.-Satz: 0,00 %

Wiederholung (Monate): 1 Monate

Nächste Zahlung fällig am: 13.09.2016

Beginn Datum: 13.09.2016

Zurück